

수협중앙회 무역지원센터 사무보조직 직무기술서

무역지원센터 주요사업	○ 무역지원센터 운영 ○ 무역상담회 개최 운영 ○ 국제식품박람회 참가 및 참관, 운영 ○ 수출유망상품화 사업 운영 ○ 홍콩 수산물 시장조사 및 분석 ○ BI업체지원(통역, 번역) ○ 홍콩·마카오·중국 광둥성 시장조사 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원 ○ 한국 수산물 홍보/판촉/마케팅
직무수행 내용	○ 수산(박람회, 상담회, 상품개발 등) 관련 센터 업무 보조 ○ 사무실 비용집행 보조 ○ 통역 및 번역업무 ○ 한국 수산물 수입통관 자문 관련 지원 업무 ○ 한국 수산물 홍보/판촉/마케팅 업무 지원
필요지식	○ 한국어, 영어, 광둥어, 북경어 ○ OA 활용능력
필요기술	○ 통역 및 번역 ○ 센터 업무 행정 문서 처리 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원
우대자격증	○ 어학자격증(원활한 업무 소통을 위한 우대사항이며, 필수 요건은 아님) - 영어 : IELTS, TOEFL, TOEIC - 중국어 : HSK - 한국어 : TOPIK