

수협중앙회 LA 무역지원센터 채용공고(안)

1. 모집부문 및 지원자격

모집부문	인원	지 원 자 격	운용부서
사무 보조직	1명	○ 미국 내 합법적으로 근무가 가능한 자 (영주권자, 시민권자 등)	LA무역지원센터

※ 지원자격 충족여부 판단 기준일 : 원서제출일

2. 채용조건

- 채용직급 : 사무보조직
- 근무형태 : 파트타임(1일 4시간 또는 5시간 근무시간 협의, 주5일)
- 근무지역 : LA무역지원센터 - La Palma, CA (국내외 출장 있음)
- 담당업무 : 직무기술서 참고 (Non-exempt 직무 분류)
- 임금수준 : 시급 \$25 ~ \$27 협의

3. 채용일정

전형별 일정

구 분	일 정(미국현지기준)	비 고
공고 및 원서접수	5. 13(수) ~ 5. 27(수)	15일
서류전형	6. 1(월) ~ 2(화)	
서류합격자 발표	6. 2(화)	
면접전형	6. 4(목) ~ 8(월)	5배수 응시
최종합격자 발표	6. 11(목)	개별통보 (예비합격 순위 포함)

* 각 전형별 합격자 개별 통보(이메일)

□ 서류전형 (자격심사 + 서류평가)

- 자격심사 : 지원자격 및 제출서류의 공고문 부합 여부 확인

지원자격 충족여부 확인대상	지원자격 충족여부 확인서류
미국 내 합법적 근무 가능 여부	영주권, 여권(시민권), 노동허가서 중 택1

○ 서류평가

- 대상자 : 자격심사 결과 지원자격 충족이 객관적으로 확인되는 자
- 평가항목 : 이력서 및 자기소개서, 자격증*
 - * 직무기술서상 우대자격증(자동차 운전면허증)에 한정하여 평가
- 합격자 결정 : 고득점순으로 채용예정인원의 5배수 이내

□ 면접전형

- 면접장소 : LA무역지원센터 사무실
- 면접방식 : 다대일(다수의 면접관과 1인 면접자) 면접
- 예비합격자
 - 최종면접 합격 후 입사 포기 등의 결원 발생을 대비하여 최종합격자 외에 면접전형 고득점순(70점 미만자는 제외)으로 예비합격순위 부여 및 통보 예정

4. 제출서류(온라인 제출 시에는 추가로 면접 시 직접 제출)

- 이력서(국문), 자기소개서(국문) 자유양식 제출
- 지원자격 증빙서류(필수)
 - 영주권, 여권(시민권), 노동허가서 중 택 1
- 해당자 제출서류
 - 운전면허증

※ 온라인 제출처 - nffcla@gmail.com으로 PDF 파일로 제출, 자정까지 마감

※ 오프라인 제출처 - 1 Centerpointe Dr, Lapalma, CA 90623

- 직접제출만 가능하며, 2026년 5월 27일 금요일 오후 4시 접수 마감(현지시각)

5. 기타사항

- 지원서류 기재착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출
 - ※ 제출된 서류의 내용이 사실과 증대하게 상이한 경우, 사실 확인 및 소명 절차를 거쳐 채용이 제한되거나 취소될 수 있음
- 입사지원서 제출은 온라인 또는 오프라인으로 가능하며, 불합격자는 최종면접 결과 발표 후 제출한 원본 서류 반환청구 가능(기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)
 - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서 이메일 제출(센터 온라인 제출처)
 - ※ 채용서류 반환 청구기간 : 2026. 6. 11. ~ 2026. 8. 10
- 다음과 같은 해당사항이 있을 경우 합격이 취소됨
 - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 경우
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 경우 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격예정인원대로 선발되지 않을 수 있음
- 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의 : nffcla@gmail.com

수협중앙회 무역지원센터 사무보조직 직무기술서

<p>무역지원센터 주요사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무역지원센터 운영 ○ 무역상담회 개최 운영 ○ 국제식품박람회 참가 및 참관, 운영 ○ 수출유망상품화 사업 운영 ○ 미국 수산물 시장조사 및 분석 ○ BI업체지원(통역, 번역, 미국 시장조사) ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원 ○ 한국수산물 홍보/관측/마케팅 	
<p>직무수행 내용</p>	<p>1명</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무역상담회 사업 담당 ○ 국제박람회 사업 담당 ○ 한국수산물 홍보/관측/마케팅 업무 지원 ○ 수출유망상품화 사업 참가업체 일부 담당
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 및 영어 ○ OA 활용능력 	
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 업무 행정 문서 처리 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원 	
<p>우대자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 - 출장 또는 행사지원 업무시 편의를 위한 우대사항이며, 필수 요건은 아님 	