

# 수협중앙회 무역지원센터 현지 직원 채용공고

## 1. 모집부문 및 지원자격

직군	모집부문	인원	운용부서	지원자격
사무 보조직	센터 현지직원	1명	뉴저지 무역지원센터	○ 미국 내 합법적으로 근무가 가능한 자 (영주권자, 시민권자 등) ※ 본회 인사 관련 규정상 결격사유가 없는 자

※ 자격 확인 기준일 : 공고 마감일

## 2. 채용조건

- 근무지역, 근무시간, 계약 기간

근무지역	근무시간	담당업무	계약 기간
Fort Lee, NJ (국내외 출장 있음)	09:00~17:00	직무기술서 참고	1년 (1년 단위 재계약)

- 급여 등

연봉 수준	비고
\$50,000 ~ \$54,000 내외 (연간 약70백만원 내외)	공고된 연봉 수준 범위 내에서 경력 등을 감안하여 별도 협상, 개인 의료보험(민영) 지원

## 3. 전형방법

### 채용 일정

구분	일정	비고
원 서 접 수	11. 20(월) ~ 12. 10(일)	20일
서 류 전 형	12. 11(월) ~ 12. 13(수)	
서 류 합 격 자 발 표	12. 15(금)	
면 접 전 형	12. 20(수)	5배수
최 종 합 격 자 발 표	12. 26(화)	

※ 공고 기간을 제외한 일정은 본회 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 자격심사 및 서류전형

- 자격심사 : 지원자격 충족 여부 및 성실 지원 여부 확인
  - 적격자가 합격 배수(5배수)에 미달할 시 자격심사만 진행

부서	지원자격 충족 여부 확인대상	지원자격 충족 여부 확인서류
뉴저지 무역지원센터	미국 내 합법적으로 근무가 가능한 자	영주권, 여권(시민권), 노동허가서 중 택1

**[불합격대상]**

- 지원자격 충족 여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 불성실하게 작성한 것이 확인되는 경우

○ 서류평가

- 평가항목 : 자기소개서, 어학 점수\*, 자격증\*\*
  - \* 공고 마감일로부터 2년 이내 취득한 어학 점수만 인정
  - \*\* 직무기술서에 명시된 자격증에 한함
- 합격자 결정 : 총점기준 고득점자순으로 5배수 선정
  - ※ 동점자 발생으로 합격예정 인원 초과 시 해당 인원 전원합격 처리

□ 면접전형

- 면접 장소 : 서류전형 결과발표 시 통보
- 면접방식 : 다대일 면접
  - ※ 기준점수 미만인 자는 불합격 처리
  - ※ 예비합격자 : 최종면접 합격 후 입사 포기 등의 결원 발생을 대비하여 면접전형 고득점순으로 내부 기준에 따라 예비합격순위 부여 및 통보(최종발표일로부터 2개월간 유효)

4. 제출서류(지원 시 이메일\*로 pdf 파일 제출, 면접 시 실물 제출)

\* kfishusa@gmail.com

필수	해당자
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서</li> <li>- 영주권, 여권(시민권), 노동허가서 사본 중 1개의 사본</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본, 어학 점수 증명서</li> </ul>

## 5. 기타사항

- 지원서류 기재 착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출
- 입사 지원은 온라인상으로만 실시하며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종면접 결과발표 후 제출한 원본서류 반환청구 가능 (기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)
  - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서를 입사 지원 이메일로 제출
  - ※ 채용서류 반환청구 기간 : 최종발표일로부터 한 달간
- 다음과 같은 사항이 있을 시 합격이 취소됨
  - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
  - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자인 경우
  - 본회 「인사규정」상 채용금지 사유에 해당하는 경우
- 코로나-19 사태 악화, 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 시 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격예정 인원대로 선발되지 않을 수 있음
- 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의는 입사 지원 메일(kfishusa@gmail.com)로 문의



# 수협중앙회 뉴저지 센터 사무보조직 직무기술서

<p><b>부서 주요사업</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뉴저지 무역지원센터 계획, 수지예산 수립·조정</li> <li>○ 회계/서무/전시회/박람회 등 관련 센터 업무</li> <li>○ 미국 수산물 시장조사 및 분석업무</li> <li>○ 통역 및 번역업무</li> <li>○ BI업체지원(통역, 번역, 미국 시장조사)</li> <li>○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원업무</li> <li>○ 한국수산물 홍보/판촉/마케팅 업무</li> <li>○ 대한민국 또는 미국에서 개최되는 행사 관련 바이어 유치 및 발굴 등</li> </ul>
<p><b>직무수행 내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계/서무/전시회/박람회 등 관련 센터 업무</li> <li>○ 통역 및 번역업무</li> <li>○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원업무</li> <li>○ 한국수산물 홍보/판촉/마케팅 업무 지원</li> </ul>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국어 및 영어</li> <li>○ OA 활용능력</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통역 및 번역</li> <li>○ 회계/서무/전시회/박람회 등 관련 센터 업무 수행</li> <li>○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원</li> </ul>
<p><b>우대 자격증</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운전면허증             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미국 주 정부가 발급한 자동차 운전면허증</li> </ul> </li> <li>○ 수산물시장개척을 위한 제2외국어 자격증 소지자             <ul style="list-style-type: none"> <li>- DELE(스페인어) A1 이상</li> <li>- JLPT(일어) N5 이상, JPT(일어) 315점 이상</li> <li>- HSK(중어) 1급 이상</li> </ul> </li> </ul>