



제 안 요 청 서

사 업 명	어선안전조업국 음성녹취시스템 구축
발주기관	수산업협동조합중앙회 어선안전조업부

2026. 5.

	소 속	성 명	전 화	팩 스
담당	어선안전조업본부	윤도수	02-2240-2317	02-2240-3028
	어선ICT지원팀	전요셉	02-2240-2382	

목 차

I . 사업의 안내	
1. 사업목적	1
2. 사업개요	1
3. 사업범위	1
4. 추진일정	2
II . 제안요청 내용	
1. 목표시스템 구성도	3
2. 주요 사업내용	3
3. 요구사항 목록	5
4. 요구사항 상세	6
III . 사업자 선정 및 계약 방법	
1. 입찰참가 자격	25
2. 사업자 선정방법	26
3. 입찰참가(제안서) 등록 및 제출서류	28
4. 입찰 참가 조건	29
5. 제안서 작성요령	30
6. 제안서의 효력	30
7. 제안평가회 및 평가방법	31
※ 별지(별첨)서식	
별지 1~15	34
별첨 1~3	53
※ 안전보건관리 가이드	
서식 1~3	57

I. 사업의 안내

1 사업목적

- 어선 사고 전후 교신 내용을 즉시 재청취하여 수색·구조 골든타임 확보를 통한 어선사고 대응력 강화
- 보존 녹취 파일로 내·외부 감사 및 법적 분쟁대응에 효과적 대응을 위한 객관적 증거 자료 확보
- 수기 기록방식에만 의존하던 기존 방식에서 채널별 자동 녹취·검색·조회로 업무부담 해소 및 업무 효율 향상

2 사업개요

- 사업명 : 어선안전조업국 음성녹취시스템 구축
- 사업기간 : 계약일부터 130일간
* 세부일정은 추진상황 등에 따라 변경 가능
- 사업비 : 192백만원(부가세 포함)
- 계약방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)
- 사업장소 : 인천·강릉·목포·포항·부산·보령·고흥·창원어선안전국

3 사업범위

- 음성녹취시스템 신규 구축
 - 어선안전국에서 자체 운영중인 원격제어장치(SIP Packet) 및 전화 (Analog 회선)를 모두 녹취할 수 있는 음성녹취시스템 도입
 - Web 인터페이스 지원으로 사용 및 유지관리 편의성 확보

- 기 사용중인 음성녹취시스템 교체
 - 전화(Analog 회선) 녹취만 가능한 노후된 녹취시스템을 HW 및 SW를 교체하여 원격제어장치(SIP Packet, RTP Packet) 및 전화(Analog 회선) 녹취가 모두 가능한 녹취시스템으로 교체
- SSB·VHF 송수신기 장비의 녹취 수행
 - 어선안전국에서 운영중인 SSB·VHF송수신기 장비에 직접 LOCAL 연결하여 녹취 가능토록 구성
- 어선안전조업국 요구사항에 맞는 설계 및 기능 개발
 - 어선안전조업국에서 운영중인 원격제어시스템의 요구사항에 맞도록 음성녹취시스템 기능 설계 및 개발
- 사용자 교육 및 기술이전
 - 음성녹취시스템 운영과 장애처리를 위한 사용자교육 및 기술이전 수행

4 추진일정

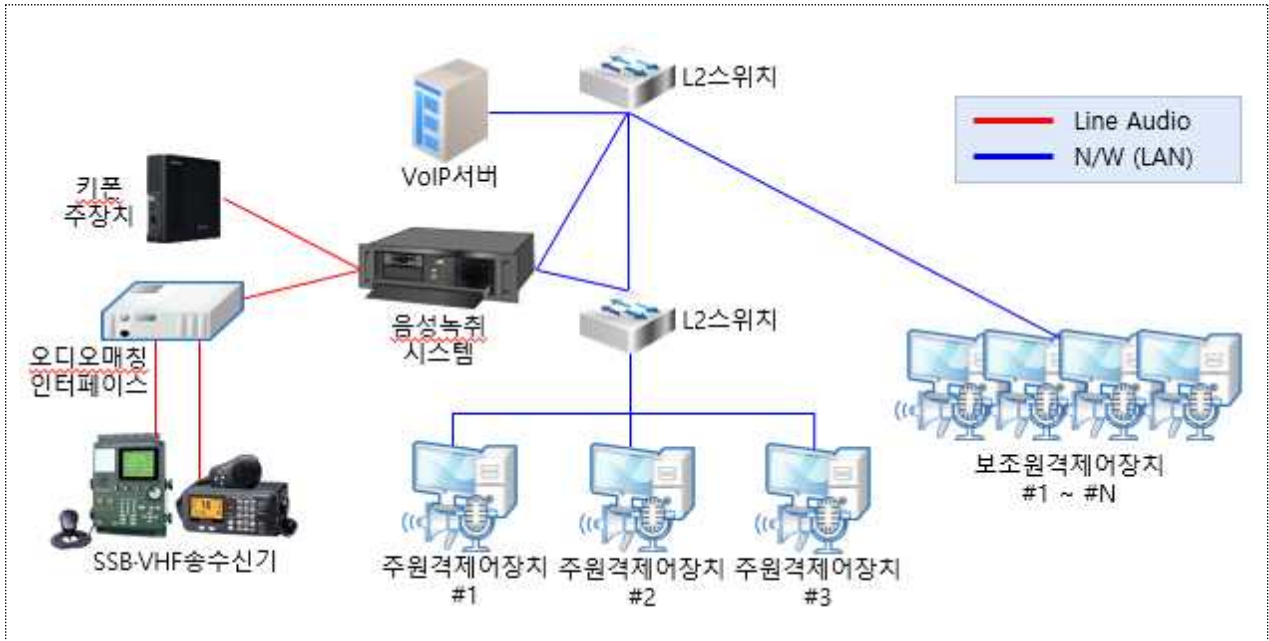
구 분	2026년						
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
- 입찰공고							
- 제안설명회							
- 협상 및 계약							
- 설계 및 기능개발							
- 자재발주							
- 시스템 구축							
- 안정화 및 시운전							
- 교육 및 기술이전							
- 준공검사							

* 추진 일정은 사업 진행 여건에 따라 변경될 수 있음

II. 제안요청 내용

1 목표시스템 구성도

□ 목표시스템 구성도



2 주요 사업내용

- 인천 등 6개 어선안전국에 음성녹취시스템(6식) 구축
 - 음성녹취시스템 신규 설치(6식)
 - 원격제어시스템, SSB·VHF송수신기, 유선전화 녹취가 가능한 라이선스 포함
 - 장비 녹취를 위한 포트미러링 구성 및 케이블 공사
- 포항 등 2개 어선안전국에 음성녹취시스템(2식) 개선
 - 음성녹취시스템 개선(2식)
 - 오디오인터페이스, RAM, SSD 증설
 - 음성녹취S/W(녹취엔진, Web-GUI 등)의 기능개선 및 최신버전 업그레이드
 - 원격제어시스템, SSB·VHF송수신기, 유선전화 녹취가 가능한 라이선스 포함
 - 장비 녹취를 위한 포트미러링 구성 및 케이블 공사

□ 사업장소별 녹취대상(채널수)

사업장소		녹취대상				비고
개소명	주소	원격제어장치 (IP Packet)		SSB·VHF (Analog)	유선전화 (Analog)	
		1:N	1:1			
인천안전국	인천광역시 중구 축항대로 50	3	13	4	4	
강릉안전국	강원도 강릉시 주문진읍 해안로 1700	3	20	3	2	
목포안전국	전라남도 목포시 고하대로597번길 63	3	38	1	3	
고흥안전국	전남 고흥군 도양읍 비봉로 298-12	3	22	-	3	
부산안전국	부산광역시 영도구 남항서로 85	3	10	2	3	
창원안전국	경상남도 창원시 마산합포구 해안대로 182	3	32	-	4	
보령안전국	충청남도 보령시 대천항중앙길 7	3	14	-	4	
포항안전국	경상북도 포항시 남구 구룡포읍 병포길 23	3	32	1	4	

* 채널수 및 장비의 종류는 현장실사 결과에 따라 일부 변경될 수 있음.

- 발주처 요구사항에 따른 시스템의 설계서 작성 및 기능 개발
- 구축 시스템의 시운전 실시 및 안정화 작업 지원
- 스위치 장비의 포트미러링 작업 및 케이블 공사 등 사업에 필요한 기타 부대 작업 수행
- 시스템 운용과 장애조치에 필요한 상세 매뉴얼 제공 및 사용자 교육 훈련 실시
- 무상하자 보증기간 중 발생하는 시스템 장애에 대한 복구지원 및 발주처가 필요로 하는 기술이전 지원

3

요구사항 목록

구분	고유번호	요구사항 명칭
장비 구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR-001	공통 요구사항
	ECR-002	장비의 설치 및 철거
	ECR-003	녹취의 대상 및 녹취방법
	ECR-004	녹취데이터의 저장 및 관리
	ECR-005	음성녹취시스템의 관리 기능
	ECR-006	음성녹취시스템의 조회 및 통계 기능
	ECR-007	음성녹취시스템의 하드웨어 구성 및 규격
	ECR-008	음성녹취시스템의 소프트웨어 구성 및 기능
	ECR-009	추가제안
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER-001	시험 계획 수립
	TER-002	단위/통합/성능 시험
품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR-001	품질관리 계획 수립
	QUR-002	성과물의 품질
	QUR-003	자재사용 및 승인
제약 사항 (Constraint Requirement)	COR-001	제법규의 준수
	COR-002	지식재산권 및 소유권
	COR-003	책임이행
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-001	프로젝트 수행조직 명확화
	PMR-002	사업수행계획서 작성 및 제출
	PMR-003	일정관리
	PMR-004	산출물 제출
	PMR-005	위험관리방안
	PMR-006	현장·안전관리
	PMR-007	보안관리
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR-001	하자보증 및 운용성
	PSR-002	사용자교육
	PSR-003	매뉴얼 제작 및 배포
	PSR-004	기술이전
	PSR-005	시험운영 및 안정화

4

요구사항 상세

□ 장비 구성 요구사항

요구사항 분류		장비 구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		공통 요구사항
요구 사항 상세 설명	정의	음성녹취시스템 구축 사업의 일반사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 제안요청서의 “장비 구성 요구사항”은 최소규격 기준을 정의한 것으로 사업수행사는 동등 사양제품 또는 그 이상의 제품을 납품하여야 한다. ○ 본 사업의 진행에 있어 제안요청서에 포함되지 않은 장비, 부속품 일지라도 시스템의 운용을 위해 필요한 장비, 부품이 있는 경우 반드시 추가로 구성하여 정상적인 기능이 보장되도록 제안하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 발주처가 사용중인 무선통신기기(SSB/VHF) 및 유선전화를 녹취할 수 있어야 하며, 무선통신기기(SSB/VHF)의 경우 녹취 회선을 직접 연결하여 녹취(Analog)할 수 있는 방법과 무선통신기기(SSB/VHF)와 연동되어 동작하는 원격제어장치를 통해 녹취할 수 있는 방법이 모두 적용 가능한 장비를 제안하여야 한다. ○ 음성녹취시스템의 관리S/W는 웹 기반의 직관적인 사용자 인터페이스(Web-GUI)를 채택하는 등 사용자의 조작 및 관리가 편리하도록 제안하여야 한다. ○ 제안사는 본 제안요청서에 제시된 규모 및 기술 요건 등의 파악을 위해 현장 조사 실시 등 각종 관련 사항을 검토하여 효과적인 구축 방안을 제시하여야 한다. ○ 사업수행사는 설계서 작성 및 장비 납품 시 본회의 승인을 득한 후 사업을 진행하여야 하며, 승인된 사항 중 변경이 필요한 부분이 발생할 경우 본회와 협의하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 설계서는 국문으로 표기하는 것을 원칙으로 하며, 영문 병용 가능 ○ 제안사는 24시간 상시 운영가능토록 내구성, 안정성, 신뢰성을 갖추어야 하며, 납품하는 제품이 수입품일지라도 국내외의 기술지원 체계 등 사후관리와 확장성이 용이한 표준규격이어야 한다. ○ 구축 시스템의 연결방식 및 프로토콜은 국내·외 기술기준 및 국제표준 규격을 만족하여야 한다. ○ 장비의 철거·설치 시 생성되는 폐기물 처리방안을 제시하고, 이를 이행해야 한다. ○ 네트워크 등 보안관리가 필요한 업무 시에는 본회 ‘전산보안 업무규정’을 준수하고 본회 전산망의 보안정책을 적용하여야 한다. ○ 제안사는 본 제안요청서 요구조건의 해석에 있어 서로 상충되는 부분이 존재하거나, 이해를 돕기 위한 해석이 필요할 경우 제안요청서 담당자에게 문의하여야 하며, 이 경우 담당자의 답변만이 유효하다. ○ 본 제안요청서에 명시되지 않았더라도 목표시스템의 장비 운영의 편의성 및 효율성을 향상할 수 있는 최신기술을 접목한 내용을 제안할 수 있다.

산출정보																																																															
관련요구사항																																																															
요구사항 분류	장비 구성 요구사항																																																														
요구사항 고유번호	ECR-002																																																														
요구사항 명칭	장비의 설치 및 철거																																																														
요구사항 상세 설명	정의	장비의 설치 및 철거에 관한 업무처리																																																													
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행자는 사전에 사업환경 조사를 통해 장비상태, 설치공간 등 기존 물리적 환경 및 운영환경을 철저하게 분석하여, 제안하는 장비가 발주처의 운영환경에서 정상 동작할 수 있도록 설치하여야 한다. ○ 사업장소별 음성녹취시스템 세부구성내역은 다음과 같다. 																																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인천</th> <th>강릉</th> <th>목포</th> <th>고흥</th> <th>부산</th> <th>창원</th> <th>보령</th> <th>포항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>음성녹취서버(신규)</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>음성녹취서버(개선)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>음성처리보드</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>오디오매칭 인터페이스</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>L2스위치</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>음성녹취 S/W</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인천	강릉	목포	고흥	부산	창원	보령	포항	음성녹취서버(신규)	○	○	○	○	○	○			음성녹취서버(개선)								○	음성처리보드	○	○	○	○	○	○			오디오매칭 인터페이스	○	○	○		○			○	L2스위치	○	○	○	○	○	○	○	○	음성녹취 S/W	○	○	○	○	○	○
구분	인천	강릉	목포	고흥	부산	창원	보령	포항																																																							
음성녹취서버(신규)	○	○	○	○	○	○																																																									
음성녹취서버(개선)								○																																																							
음성처리보드	○	○	○	○	○	○																																																									
오디오매칭 인터페이스	○	○	○		○			○																																																							
L2스위치	○	○	○	○	○	○	○	○																																																							
음성녹취 S/W	○	○	○	○	○	○	○	○																																																							
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장소별 녹취대상 장비별 수량은 다음과 같다. 																																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">원격제어장치 (SIP Packet)</th> <th rowspan="2">SSB·VHF (Analog)</th> <th rowspan="2">유선전화 (Analog)</th> </tr> <tr> <th>1:N</th> <th>1:1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인천</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>강릉</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>목포</td> <td>3</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>고흥</td> <td>3</td> <td>22</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>부산</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>창원</td> <td>3</td> <td>32</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>보령</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>포항</td> <td>3</td> <td>32</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	구분	원격제어장치 (SIP Packet)		SSB·VHF (Analog)	유선전화 (Analog)	1:N	1:1	인천	3	13	4	4	강릉	3	20	3	2	목포	3	38	1	3	고흥	3	22	-	3	부산	3	10	2	3	창원	3	32	-	4	보령	3	14	-	4	포항	3	32	1	4														
구분	원격제어장치 (SIP Packet)			SSB·VHF (Analog)	유선전화 (Analog)																																																										
	1:N	1:1																																																													
인천	3	13	4	4																																																											
강릉	3	20	3	2																																																											
목포	3	38	1	3																																																											
고흥	3	22	-	3																																																											
부산	3	10	2	3																																																											
창원	3	32	-	4																																																											
보령	3	14	-	4																																																											
포항	3	32	1	4																																																											

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안하는 장비의 설치 및 철거 시 기존 시스템의 운영상 미치는 영향이 최소화 될 수 있도록 사전에 충분한 분석 및 검증을 수행하여야 하며, 기존 시스템의 운영에 지장을 초래할 수 있는 사항에 대해서는 사전에 감독자에게 통보하여야 하며, 감독자의 승인을 득한 후 작업을 진행하여야 한다. ○ 설치하는 장비로의 전원공급 또는 전기시공 등의 사유로 인해 기존 장비의 운영 중단을 필요로 할 경우에는 운영중단 시간이 최소화 되도록 사전 조치 후 작업을 진행하여야 하며, 비상상황 발생 시 신속하게 복구가 가능토록 항시 대비 후 작업에 임하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 주전원(상전)에 장애가 발생할 경우 비상전원(UPS 등)에 의해 작동될 수 있도록 연결·구성되어야 한다. ○ 발주처가 납품 장비의 구성사항이 부실 또는 부당하다고 판단될 경우 사업수행사는 감독자의 지시에 따라 즉시 보완 또는 재구성하여야 한다. ○ 장비의 설치 시 설치 공간 확보가 필요할 경우 원활한 장비 설치를 위하여 기존 장비 이설 및 철거를 지원하여야 한다. ○ 장비 설치 시 모든 네트워크 연결은 장비간 지원되는 최대속도로 연결하여야 하며, OS의 방화벽 설정 등 네트워크 보안점검 항목에서 취약한 항목이 발생하지 않도록 보안설정을 적용하여야 한다. ○ 장비의 설치 시 환경설정(IP, 모니터링, 보안정책 등)은 감독자의 지시에 따라 설정하여야 한다. ○ 장비의 케이블링, 레이블링 수행 및 포트 선번, 구성도를 작성하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업에 의해 설치된 장비 및 각종 케이블(급전선, UTP, 접지, 전원 등) 패치 코드에 레이블링하여야 한다. - 장비에 연결된 케이블은 향후 유지관리가 용이하도록 용도별로 구분 및 벨크로 타이를 이용하여 케이블링하여야 한다. - 물리적 연결지점(구간별, 장비별)에 따른 구성도 및 배치도를 문서화 작성하여야 한다. - 제안시스템 구성에 대한 시스템 구성도, 네트워크구성도, S/W연관도 등 세부적인 자료를 작성하여야 한다. ○ 사업수행 중 발생한 현장 발생품은 감독자의 지시에 따라 정리·보관 및 지정된 장소에 인도하여야 한다. ○ 철거 시 감독자의 별도 지시가 있는 경우를 제외한 모든 철거물은 폐기하여야 하며, 폐기에 소요되는 비용은 사업수행사가 부담하여야 한다. 이 경우 잔해물, 잡자재 등의 폐기물은 폐기물관리법 등 관련 법령기준에 따라 적법하게 처리하여야 한다. ○ 사업수행자는 더 나은 개선안 및 최적화 방안이 있을 경우 이를 발주처에 제안 할 수 있으며, 발주처와 협의 후 구성을 변경할 수 있다.
--	---

산출정보	
관련요구사항	

요구사항 분류	장비 구성 요구사항
요구사항 고유번호	ECR-003
요구사항 명칭	녹취의 대상 및 녹취 방법

요구 사항 상세 설명	정의	원격제어장치, SSB-VHF송수신기, 유선전화 녹취에 관한 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성녹취시스템은 회선녹취(Analog) 및 VoIP녹취(SIP Packet, RTP Packet)를 모두 지원하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 PCM, G.711(a-Law, u-Law) 코덱을 지원하여야 하며, 8kHz, 16kHz, 24kHz의 샘플링 속도를 지원하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 녹취 대상 장치별 녹취방식을 Active 방식 또는 Passive 방식 중 선택할 수 있어야 하며, Active 방식을 선택할 경우 Call(Invite, Bye) 기준, Passive 방식을 선택할 경우 지정시간단위 기준으로 녹취데이터를 저장할 수 있어야 한다. ○ 음성녹취시스템은 유선전화 녹취 시 전화의 국선을 녹취하도록 설치하되, 전화의 국선 및 키폰 내선 녹취를 모두 지원하여야 하며, 발신번호 및 수신번호를 구분하여 녹취할 수 있어야 한다. ○ 음성녹취시스템은 SSB·VHF송수신기에 직접 연결하여 회선녹취가 가능하여야 하며, Gain이 부적절하거나 클리핑현상 등으로 인한 오디오 왜곡이 발생하지 않도록 음성녹취시스템과 SSB·VHF송수신기 간 오디오 신호레벨(Voltage Level), 임피던스(Impedance), 연결방식(Balanced/Unbalanced) 등을 정확히 매칭하여 녹취 품질을 보장하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 SSB·VHF송수신기용 원격제어장치의 VoIP 패킷 녹취가 가능하여야 하며, 발신장치(전화번호, 발신개소명), 수신장치(전화번호, 수신개소명)를 구분하여 녹취할 수 있어야 한다. ○ 음성녹취시스템은 호연결(invite), 호종료(Bye) 통해 SSB·VHF송수신기용 원격제어장치간 모든 호연결*을 감지하여야 하며, 미디어스트림(RTP) 감지를 통해 음성신호를 녹취할 수 있어야 한다. * 원격제어장치는 장치간 연결 시 1:1, 1:N(N:N)의 호연결 구조를 가짐
산출정보		
관련요구사항		물품공급확약서, 기술지원확약서

요구사항 분류	장비 구성 요구사항	
요구사항 고유번호	ECR-004	
요구사항 명칭	녹취데이터의 저장 및 삭제	
요구 사항 상세 설명	정의	녹취데이터(파일)의 안전한 저장 및 삭제에 관한 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생성된 녹취데이터는 음성녹취시스템 내 디스크드라이브에 저장하여야 하며, 데이터의 안정적인 관리를 위해 데이터 저장용 드라이브를 Raid 1 구성하여야 한다. ○ 음성녹취시스템의 녹취데이터 저장 드라이브는 녹취데이터를 3개월 이상 보관할 수 있도록 충분한 크기로 제안하되, 관리자가 녹취데이터의 보유기간을 설정할 수 있어야 하며, 정해진 보유기간이 초과한 데이터는 자동으로 삭제되어야 한다. ○ 녹취데이터 저장 시에는 데이터 도난 및 불법적인 사용 등을 대비하여 암호화하여 저장하여야 한다. ○ 저장된 녹취데이터의 삭제가 필요할 경우 관리자 권한을 보유한 계정으로만 삭제할 수 있어야하며, 삭제 시 해당 작업에 대한 이력의 저장 및 조회가 가능하여야 한다.

산출정보	
관련요구사항	

요구사항 분류	장비 구성 요구사항	
요구사항 고유번호	ECR-005	
요구사항 명칭	음성녹취시스템의 관리 기능	
요구 사항 상세 설명	정의	음성녹취시스템 관리 기능에 관한 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성녹취시스템의 관리를 위해 EDGE, CHROME 등의 웹브라우저에서 동작하는 Web-GUI 기반의 관리 화면을 제공하여야 한다. ○ 관리화면 접속 시 인증절차를 위해 사용자(관리자) 로그인 기능을 제공하여야 하며, 사용자(관리자) 계정의 등록·변경·삭제와 사용자(관리자) 계정의 권한설정이 가능하여야 한다. ○ 녹취하려는 대상 장치의 추가/삭제가 가능하여야 하며, 각 장치별로 내선번호, IP, 개소명, 장치명, 주파수명 등을 관리할 수 있어야 한다. ○ 사용자가 작업한 작업이력에 대한 로그 조회가 가능하여야 하며, 사용메뉴, 처리 유형, 처리내용, 처리결과, 사용자, 처리시간 등에 대한 이력을 제공할 수 있어야 한다. ○ 시스템 상태에 대한 시스템로그 조회가 가능하여야 하며, 장애, 백업, 자동삭제 등에 대한 이력을 제공하여야 한다. ○ 음성녹취서버의 리소스 사용율 및 각 장치별 녹취상태를 확인할 수 있는 관리 화면을 제공하여야 한다.
산출정보	기능정의서, 사용자 운영매뉴얼	
관련요구사항		

요구사항 분류	장비 구성 요구사항	
요구사항 고유번호	ECR-006	
요구사항 명칭	음성녹취시스템의 조회 및 통계 기능	
요구 사항 상세 설명	정의	녹취데이터의 조회 및 통계 기능에 관한 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹취된 데이터를 발신번호, 수신번호, 개소명, 장치명, 주파수, 기간 등의 조건으로 검색할 수 있는 조회 기능을 제공하여야 한다. ○ 녹취된 데이터를 웹브라우저에서 바로 듣기 및 음원의 파형, 구간반복재생, 재생 속도조절 기능 등을 제공하여야 하며, 파일 형태(Wav 등)로 다운로드 가능하여야 한다. ○ 녹취 현황에 대해 발신번호별, 수신번호별, 개소별, 장치별, 주파수별, 기간별 등의 조건 및 사용자 요구사항을 반영한 통계 데이터를 제공하여야 하며, xls, csv 등의 파일 형태로 저장 가능하여야 한다. ○ 각 장치별 실시간 녹취상태를 확인할 수 있는 대시보드를 제공하여야 하며, 각 장치별, 설정한 기간별 조건에 따라 녹취의 성공/실패 여부를 식별할 수 있는

	관리화면 및 리포트를 제공하여야 한다.
산출정보	기능정의서, 사용자 운영매뉴얼
관련요구사항	

요구사항 분류	장비 구성 요구사항		
요구사항 고유번호	ECR-007		
요구사항 명칭	음성녹취시스템의 하드웨어 구성 및 규격		
요구 사항 상세 설명	정의	음성녹취시스템의 하드웨어 세부 구성 및 요구 규격	
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성녹취시스템은 음성녹취서버, 음성녹취SW, 음성처리보드, 오디오매칭 인터페이스, L2스위치 등으로 이루어져 있으며, 제안사가 제안하는 기술방식에 따라 일부 구성은 변경될 수 있다. ○ 음성녹취서버는 음성처리보드 장착 및 19inch RACK에 설치하여야 하며, 후면 패널 확장 포트를 통해 녹취대상의 Audio Line 연결과 네트워크 연결이 가능하여야 한다. ○ 오디오매칭 인터페이스는 SSB·VHF송수신기를 동시에 연결 사용가능한 제품이어야 하며, SSB·VHF송수신기 상태에 따른 품질편차가 있을지라도 오디오 신호레벨(Voltage Level), 임피던스(Impedance) 등을 정확히 매칭할 수 있어야 한다. ○ 음성녹취시스템의 점검·관리를 위한 LED디스플레이 및 키보드, 마우스 등을 함께 제공하여야 한다. ○ 음성녹취시스템은 회선녹취(Analog) 및 VoIP녹취(SIP Packet, RTP Packet)를 모두 지원하여야 하며, 각 설치장소별 필요 요구에 맞도록 연결·설치되어야 한다. ○ 요구 규격(음성녹취서버(신규)) 	
		구분	내 용
		주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ CPU : INTEL 3.5GHz 14C 이상 ○ RAM : 32GB (16GB×2EA) ○ SSD : 250GB 이상 × 2EA (Raid 1 구성) ○ HDD : 6TB 이상 × 2EA (Raid 1 구성) ○ Raid : 0/1/5/10 지원 ○ LAN : Ethernet 1Gbps 2Port 이상 ○ POWER : 800W 이상 ○ O/S : Windows 11 IoT Enterprise ○ CASE : 19inch Rack Type ○ Display : 24inch LED Monitor ○ Accessory : Keyboard, Mouse, Speaker 등
기타		수량	
		6대	

○ 요구 규격(음성녹취서버(개선))		
구 분	내 용	수량
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메모리 16GB 증설 (Dual Channel 구성) ○ 250GB SSD (2EA) 추가 (Raid 1 구성) 	1식
기타		
○ 요구 규격(음성처리보드)		
구 분	내 용	수량
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터페이스 규격 <ul style="list-style-type: none"> - 인터페이스 : PCI-E (Full Size Card) - 녹음채널수 : 8CH 이상 - 최대지원 보드 : 서버당 16 이상 - 최대지원 포트 : 서버당 512 이상 - 버스유형 : H.100 - 버스대역폭 : 32bit / 64bit - 버스속도 : 3/66/2500MHz - 요구전원 : 1.0A(+3.3VDC) / 100mA(+12VDC) ○ 전화접속단자규격(단말방식) <ul style="list-style-type: none"> - 신호대잡음비 : 35dB (-15dBm 기준) - 주파수응답 : 300Hz ~ 3,400Hz (±3dB) - 링검출 : 30Vrms, 16Hz ~ 68Hz - 접속커넥터 : RJ-21 ○ 전화접속단자규격(병렬방식) <ul style="list-style-type: none"> - 국선유형 : Loop Start / Ground Start - 라인접속방식 : High Impedance - AC임피던스 : 18kOhms - 전압검출범위 : -61V ~ +61V (오차범위 ±2V) ○ 오디오포트 <ul style="list-style-type: none"> - 커넥터유형 : 3.5mm - 입·출력저항 : 33KOhms(입력) / 300Ohms(출력) - 마이크규격 : +5VDC / 4.7KOhms - 입·출력Gain : +9dB(입력) / 0dB(출력) - 최대입·출력 : 370mVRMS(최대입력), 1.1mVRMS(최대출력) ○ 음성신호 <ul style="list-style-type: none"> - 수신범위 : -68dBm ~ +3dBm - 입력Gain : +24dB ~ -50dB - 음성전송 : +24dB ~ -50dB (H.100) - 주파수응답 : 300Hz ~ 3,400Hz (±3dB) - Auto Gain Control, Auto Volume Control 지원 	6대
기타	○ 음성녹취서버 장착용	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구 규격(오디오매칭 인터페이스) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> <th>수량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요사양</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 오디오포트 : 입력 10채널(MIC+SPK) / 출력 5채널(녹음입력) ○ 선로 임피던스 : 공칭 600Ohm±20% (FOR 1KHz) ○ 선로 입력레벨(최소) : -25±5dBm (FOR 1KHz) ○ 회선 출력 신호대/잡음비 : -40dBm 이하 ○ 동작 전압 : DC 12V ~ DC16V ○ 동작 소비전류 : Max 1A / Normal 600mA ○ 사용 환경 : (온도) 0℃ ~ 50℃ / (상대습도) 20% ~ 90% </td> <td>5대</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 요구 규격(L2스위치) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> <th>수량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요사양</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 포트수 : Gigabit 8Port 이상 ○ 스위칭용량 : 16Gbps 이상 ○ VLAN 32개 이상 지원 ○ Port Mirroring 지원 ○ Web-GUI 기반의 L2 Managed Switch </td> <td>8대</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>○ 주원격제어장치용</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	수량	주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오디오포트 : 입력 10채널(MIC+SPK) / 출력 5채널(녹음입력) ○ 선로 임피던스 : 공칭 600Ohm±20% (FOR 1KHz) ○ 선로 입력레벨(최소) : -25±5dBm (FOR 1KHz) ○ 회선 출력 신호대/잡음비 : -40dBm 이하 ○ 동작 전압 : DC 12V ~ DC16V ○ 동작 소비전류 : Max 1A / Normal 600mA ○ 사용 환경 : (온도) 0℃ ~ 50℃ / (상대습도) 20% ~ 90% 	5대	기타			구 분	내 용	수량	주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포트수 : Gigabit 8Port 이상 ○ 스위칭용량 : 16Gbps 이상 ○ VLAN 32개 이상 지원 ○ Port Mirroring 지원 ○ Web-GUI 기반의 L2 Managed Switch 	8대	기타	○ 주원격제어장치용	
구 분	내 용	수량																	
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오디오포트 : 입력 10채널(MIC+SPK) / 출력 5채널(녹음입력) ○ 선로 임피던스 : 공칭 600Ohm±20% (FOR 1KHz) ○ 선로 입력레벨(최소) : -25±5dBm (FOR 1KHz) ○ 회선 출력 신호대/잡음비 : -40dBm 이하 ○ 동작 전압 : DC 12V ~ DC16V ○ 동작 소비전류 : Max 1A / Normal 600mA ○ 사용 환경 : (온도) 0℃ ~ 50℃ / (상대습도) 20% ~ 90% 	5대																	
기타																			
구 분	내 용	수량																	
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포트수 : Gigabit 8Port 이상 ○ 스위칭용량 : 16Gbps 이상 ○ VLAN 32개 이상 지원 ○ Port Mirroring 지원 ○ Web-GUI 기반의 L2 Managed Switch 	8대																	
기타	○ 주원격제어장치용																		
산출정보	카탈로그, 규격서, 물품(제품)공급확약서, 기술지원확약서																		
관련요구사항																			

요구사항 분류	장비 구성 요구사항					
요구사항 고유번호	ECR-008					
요구사항 명칭	음성녹취시스템의 소프트웨어 구성 및 기능					
요구 사항 상세 설명	정의	음성녹취시스템의 소프트웨어 세부 구성 및 요구 기능				
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음성녹취시스템에 설치되는 음성녹취 소프트웨어는 어선안전국에서 운용중인 원격 제어장치, SSB·VHF송수신기, 유선전화를 모두 녹취할 수 있어야 하며, 회선녹취(Analog) 및 VoIP 녹취(SIP Packet, RTP Packet)를 동시에 지원하여야 한다. ○ 음성녹취 소프트웨어는 Web-GUI 기반의 관리 기능을 제공하여야 하며, 녹취데이터의 전반적인 관리뿐만아니라 통계, 시스템로그 등의 조회 기능을 갖추어야 한다. ○ 요구 규격(음성녹취 소프트웨어) 				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> <th>수량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요기능</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Web-GUI 기반 관리 기능 제공 ○ 사용자 관리(추가·삭제·권한부여 등) 기능 제공 ○ VoIP녹취(SIP Packet, RTP Packet) 기능 제공 ※ 1:1, 1:N(N:N) 연결호에 대한 녹취 기능 포함 </td> <td>8식</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	수량	주요기능
구 분	내 용	수량				
주요기능	<ul style="list-style-type: none"> ○ Web-GUI 기반 관리 기능 제공 ○ 사용자 관리(추가·삭제·권한부여 등) 기능 제공 ○ VoIP녹취(SIP Packet, RTP Packet) 기능 제공 ※ 1:1, 1:N(N:N) 연결호에 대한 녹취 기능 포함 	8식				

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 회선녹취(Analog) 기능 제공 ○ 녹취데이터 저장/자동삭제/암호화 기능 제공 ○ 녹취데이터 관리(조회/검색/다운로드/메모 등) 기능 제공 ○ 녹취데이터 청취(파형/구간재생/속도조절) 기능 제공 ○ 장치관리(내선번호, IP, 장치명 등) 기능 제공 ○ 녹취서버 및 장치별 녹취상태 모니터링 기능 제공 ○ 시스템 로그 관리(작업/백업/장애이력) 기능 제공 ○ 통계 관리(회선별, 장비별, 기간별) 기능 제공 ○ 기타 제안요구사항에 명시된 기능 등 	
		기타	
		○ 요구 규격(멀티채널 라이선스)	
		구 분	내 용
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적용가능대상 : 주원격제어장치 ○ 1:N (N:N) 호연결에 적용하는 라이선스 	24식	
기타			
○ 요구 규격(단일채널 라이선스)			
구 분	내 용	수량	
주요사양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적용가능대상 : 주원격제어장치, 보조원격제어장치, SSB·VHF송수신기, 유선전화 ○ 1:1 호연결에 적용하는 라이선스 	181식	
기타	○ 기존 라이선스의 재사용이 가능하며, 현장실사 결과 필요 라이선스 수량 변경이 필요할 경우 발주처와 협의하여 결정		
산출정보	카탈로그, 기술지원확약서, 라이선스 증서		
관련요구사항			

요구사항 분류	장비 구성 요구사항	
요구사항 고유번호	ECR-009	
요구사항 명칭	추가제안	
요구 사항 상세 설명	정의	추가제안에 관한 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 사업의 목적 달성 또는 효율적인 시스템 구축을 위하여 목표시스템 구축운영에 필요한 장비, 라이선스 등을 추가 제안할 수 있다. ○ 제안사는 추가 제안 요소를 산출내역에 포함하여야 하며, 발주기관이 추가제안 내역의 변경을 요구할 경우 이에 응하여야 한다. - 추가제안 자원이 사업 목적과 관련이 없는 것으로 판단될 경우, 발주기관은 해당 요소의 철거를 요구할 수 있으며, 사업수행자는 이의를 제기할 수 없다.

산출정보	추가제안서, 산출내역서
관련요구사항	

□ 테스트 요구사항

요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 고유번호	TER-001	
요구사항 명칭	시험 계획 수립	
요구사항 상세 설명	정의	시험 계획 수립 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시험 단계별 시스템의 시험 일정을 수립·제시하여야 한다. ○ 대상 시스템별 단위시험, 통합시험, 성능시험 등에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 한다. ○ 사업수행사는 본회와 협의하여 시운전 및 인수 테스트를 계획하여야 한다. ○ 시스템의 안정성을 보장할 수 있는 최소한의 테스트 기간(또는 횟수)를 제시하고 이에 대한 합격률(%) 기준을 제시하여야 한다.
산출정보	테스트계획서, 테스트결과서	
관련요구사항		

요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 고유번호	TER-002	
요구사항 명칭	단위/통합/성능 시험	
요구사항 상세 설명	정의	단위/통합/성능 시험 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 운영환경에서 단위/통합/성능 시험을 수행하여야 한다. ○ 단위/통합/성능시험 계획서, 시나리오, 체크리스트를 작성 제출 후 정상 작동 유무 등을 검사하여야 한다. ○ 시스템이 성능기준요건에 충족되는지에 대해 검증하여야 한다. ※ 성능시험에 대한 세부시험방법 및 측정대상은 발주처와 협의하여 결정한다. ○ 성능 시험은 발주처 사용자가 직접 테스트 수행 기간 동안 테스트를 수행하여 평가한다.
산출정보	시험 계획서 및 시나리오, 단위시험/통합시험 체크리스트	
관련요구사항		

□ 품질 요구사항

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리 계획 수립
요구 사항 상세 설명	정의	품질관리 계획 수립 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리(보증)계획 수립 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 품질활동을 위한 방법론 및 품질을 보장하기 위한 구체적인 절차를 제시하고 준수하여야 한다. - 사업수행사는 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획서를 구체적으로 기술하고, 이에 근거한 품질보증 활동을 수행하여야 한다. ○ 산출물 및 각종 안내서의 관리 방안을 제시하여야 함
산출정보		품질관리(보증)계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		성과물의 품질
요구 사항 상세 설명	정의	구축 시스템의 품질 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축 시스템은 제안요청사항 및 설계 과정에서 도출된 요구사항을 모두 포함하여야 하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 요구사항으로 간주한다. ○ 구축 시스템의 각 기능 요구사항 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공 및 품질 요건을 만족한 것으로 평가한다.
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 명칭		자재사용 및 승인
요구 사항 상세 설명	정의	자재사용 및 승인 관한 업무처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 공급자재는 관련법규 및 발주처의 규정을 따라야 하며, 반드시 감독자의 검수를 필해야 한다. ○ 발주처는 공급 제품(또는 자재)에 대하여 이상 유무 확인을 위해 시험을 실시할 수 있으며, 계약조건에 상응하지 않은 사항이 발견된 제품에 대해서는 불합격 판정을 할 수 있다. ○ 불합격 판정을 받은 제품(또는 자재)은 계약조건에 적합한 성능 및 규격을 지니거나 이에 상응하는 적정품으로 대체하여 승인을 받아야 한다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사가 공급하려는 제품·자재의 사용 승인요청 시 발주처가 필요하다고 판단할 경우 다음의 서류를 요구할 수 있다. - 제품(자재 또는 적용기술)의 성능 및 전기적 특성을 표시하는 규격서 또는 증명 가능한 카탈로그(제조사 발행분) - 제품(자재 또는 적용기술)의 성능시험과 작동시험 결과 성적서 - 제조자 증명서(Manufacturer) - 제품(자재 또는 적용기술)의 하자보증
산출정보	자재사용승인서, 규격서, 카탈로그, 시험성적서, 보증각서 등
관련요구사항	

□ 제약사항

요구사항 분류	제약사항	
요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	제 법규의 준수	
요구 사항 상세 설명	정의	관련 제 법규 준수에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 수행과 관련된 법률, 법령, 규칙 및 조례 기타 관계되는 제 법규 등을 반드시 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 사업수행사가 모든 책임을 부담하여야 한다. ○ 본 제안요청서에 규정되지 않은 사항에 대해서는 다음의 규정(국내·외 관련 제 규정, 규격 및 표준)을 적용하는 것으로 한다. ○ 사업수행사는 산업안전보건법 및 중대재해처벌법의 해당규정을 준수하고 의무와 책임을 성실히 이행하여야 하며, 발주처의 지시를 따라야 한다. ○ 사업수행사는 시공 전 안전사고 예방을 위해 관계 법규에 따라 안전조치에 관한 계획 수립 및 교육·훈련 등을 실시하여야 한다. ○ 사업수행사는 산업안전보건법에 따른 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경을 조성하여 작업자의 안전과 보건 유지를 위해 최선의 조치를 취하여야 한다.
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류	제약사항	
요구사항 고유번호	COR-002	
요구사항 명칭	지식재산권 및 소유권	
요구 사항 상세	정의	지식재산권 및 소유권에 대한 업무처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업에 설치되는 장비 및 소프트웨어로 인하여 제3자 권리의 지적재산권 등으로 인한 분쟁이 발생되었을 때는 그 권리사용에 대한 일체의 책임을 사업

설명	<p>수행사가 부담하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 시스템 구축에 제3자의 권리대상으로 되어 있는 발명, 특허권, 저작권 등의 사용이 불가피한 경우, 제비용은 계약상대자가 부담하여야 한다. ○ 본 사업 과정에서 입수된 각종 산출물발주처에 귀속된다. ○ 본 제안요청서에 규정하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부사항에 대해서는 발주처에서 따로 정할 수 있다.
산출정보	
관련요구사항	

요구사항 분류	계약사항	
요구사항 고유번호	COR-003	
요구사항 명칭	책임이행	
요구 사항 상세 설명	정의	계약종료 또는 해지 이후 책임이행 기준
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 계약기간 중에 발생한 책임 이행 사항에 대해서는 이행이 완료될 때까지 유효한 것으로 한다.
산출정보		
관련요구사항		

□ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-001	
요구사항 명칭	프로젝트 수행조직	
요구 사항 상세 설명	정의	프로젝트 수행조직의 명확화 및 구성 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사는 본 사업을 위한 참여인력으로 적절한 핵심인력 및 기술인력을 지정하여야 하며, 참여인력의 경력증명, 자격증 등을 제시하여야 한다. ○ 특별한 사유가 없는 한 핵심 인력교체는 불가하며, 불가항력 사유로 핵심 인력교체 필요시 핵심인력 교체 이전에 대체인력을 투입하고 승인을 받아야 한다. 단, 핵심인력 교체 시에는 교체기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책 제시해야 한다.
산출정보	사업수행계획서, 인력투입계획	
관련요구사항		

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-002	

요구사항 명칭		사업수행계획서 작성 및 제출
요구 사항 상세 설명	정의	사업수행계획서 작성 및 제출에 관한 업무처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 계약일로부터 7일 이내에 착수계를 제출하고, 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성하고 발주처에 문서로 제출·승인을 받아야 한다. ○ 사업수행 계획은 수행 공정간 연계가 보일 수 있도록 작성하며 설계, 산출물 등의 검토·수정 및 품질보증 기간 등을 고려하여 상세하게 기술하여야 한다. ○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 한다. ○ 본 사업추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시하여야 한다. ○ 계획에는 분석/설계/개발/구축/테스트/이행 및 롤아웃을 단계별로 정리하여야 하며, 단계별 진행 상황을 모니터하기 위해 사용하는 사업의 주요업무와 이행 지수(진행률)에 대한 정보가 포함되어 있어야 한다.
산출정보		착수계, 사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		일정관리
요구 사항 상세 설명	정의	일정관리 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약일로부터 사업완료일까지 착수일 기준 매주 착수계획서에 제시된 사업수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진 상 문제점 및 대안 방안 등에 대한 진도 보고서를 작성·제출하여야 한다. ○ 일정지연 발생 시 사업 전반의 영향도 분석을 실시하고, 이를 토대로 본회와 협의하여 일정을 조정하여야 한다.
산출정보		일정관리, 착수보고서, 중간보고서, 최종보고서, 주간보고서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		산출물 제출
요구 사항 상세 설명	정의	산출물 제출 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행자는 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수 등을 제시하여야 한다. ○ 과업수행자는 계약 완료일 전 산출물을 제출하여야 한다.

		산출물	산출물 상세내역	매체	제출일자	부수
		보고서	착수보고서 주간보고서 및 공정표 완료·기타보고서 등	문서	계약후 7일 이내 주간 필요 시	-
		설계 및 시스템 구성	시스템 개요 세부 설계 및 구성도 프로젝트 관리 문서 등	문서 USB	계약완료일 전	각 1부
		단위/통합테스트 및 성능시험결과	시스템 개요 세부 H/W, S/W현황 시험성적서 및 카탈로그 등	문서 USB	계약완료일 전	각 1식
		사용자매뉴얼 및 장애복구지침	시스템 개요 운영기능별 처리절차 단위 업무 설명 장애복구방법 등	문서 USB	계약완료일 전	각 10부
		준공서류	준공내역서 사진첩 라이선스 및 각종 인증서	문서 USB	계약완료일 전	각 1식
		최종산출물내역	전체 산출물	USB	계약완료일 전	각 1식
<p>※ 산출물의 종류 및 제출시기와 수량(부수)는 본회와 협의하여 조정 가능 ※ 공정 사진은 본회와 협의하여 작성하며 공정별 구축 진행에 따라 시공 전, 시공 중, 시공 후의 상황이 명확하게 식별되도록 촬영하여 제출하여야 한다.</p>						
산출정보		[세부내용의 표] 참조				
관련요구사항						

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		위험관리방안
요구 사항 상세 설명	정의	위험관리방안에 관한 업무처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정지연, 품질저하, 장비 변경 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 한다. ○ 성능 및 기능 등의 문제로 시스템 구성이 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시하여야 한다. ○ 사업 추진과정에서 요구되는 변경사항 및 위험상황에 대해 관리할 수 있는 방안을 제시하여야 한다.
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-006
요구사항 명칭		현장 · 안전관리
요구 사항	정의	현장 · 안전관리에 관한 업무처리
	세부	○ 본 사업을 수행함에 있어 사업현장 및 기존 시설물에 대하여 지장을 주지 않도록

상세 설명	내용	<p>유의하여야 하며, 기존 시설물에 대한 장애발생 또는 손괴 시 사업수행사의 부담으로 원상복구 하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사는 본 사업 수행 중 발생하는 사고나 인체의 손상 또는 제3자에게 미치는 피해가 발생할 경우 즉시 응급조치를 취하고 감독관에게 사실을 알려야 하며, 원상복구 및 피해를 보상하여야 한다.
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-007
요구사항 명칭		보안관리
요구 사항 상세 설명	정의	보안관리에 관한 업무처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업수행 시 보안교육을 실시함에 있어 사업수행사는 이에 응하여야 하며, 보안서약서(계약시) 및 보안확약서(완료시)를 제출하여야 한다. ○ 사업 참여인력 외 외부 인원이 사업과 관련하여 참여가 필요할 경우 본회 감독자의 허가를 받아야하며, 보안각서를 제출하여야한다. ○ 사업수행사는 참여인력의 허가되지 않은 전산장비(납품 장비는 제외) 및 보안에 저촉되는 자료의 반·출입이 불가하며, 보안사항이 포함된 자료는 본회에 내방하여 열람하여야 한다. ○ 사업수행사는 사업 추진 중 취득한 정보 및 발생하는 산출물을 제3자에게 누출하여서는 안되며, 이를 어길 시 관련 제·법규 및 규정에 따라 배상 등의 책임이 따른다. ○ 사업 관련 자료는 별도의 시건장치가 있는 보관함에 보관하여야 하며, 관리책임자로 PM을 포함하여 2인(정·부)을 지정하여야 한다. ○ 보안 유지를 위하여 사업 추진 중 생산되는 자료(회의자료, 산출물 등)는 필요한 수량만 발행하여야 하며, 발행이 필요할 경우 반드시 본회 감독자의 허가를 받고, PM 및 본회감독자를 경유하여 배포하여야 한다. ○ 사업수행사는 사업수행 중 생산된 자료(산출물 등)를 본회 감독자에게 모두 제출하여야 하며, 보안과 관련된 자료 및 불필요할 것으로 판단되는 자료는 사업 완료 후 모두 파기하여야 한다. ○ 사업수행 중 비밀에 대한 접근은 반드시 필요한 경우에만 본회 감독자의 입회 하에 열람할 수 있으며, 인쇄·반출 등은 불가하다.
산출정보		
관련요구사항		

□ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		하자보증 및 운용성
요구 사항 상세 설명	정의	하자보증 및 운용성 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 하자보수기간은 검수완료일로부터 12개월(단, 납품 물품 중 무상보증 기간이 12개월 이상인 물품의 경우 그에 따름)로 하며, 하자가 발생한 경우에는 즉각적인 조치를 취하여 시스템 운영에 지장이 없도록 조치하여야 한다. ○ 무상하자보수는 본 사업 중 구축(설치)한 물품 및 용역 일체를 대상으로 한다. ○ 하자 보증기간 내에는 시스템(H/W, S/W 등)의 장애, 운용 미숙 등 운용상의 문제가 발생하지 않도록 장비 점검 및 기술 지원 등 적절한 조치를 취하여야 하고, 제품의 고장, 상태불량, 비정상적 운영 등 기기의 장애가 발생한 경우에는 즉시 정비·보수 또는 동종의 기기로 교환하여야 하며, 이와 관련된 비용은 사업비에 포함된 것으로 한다. ○ 하자 보증기간 내에 시스템 장애(H/W, S/W 등)가 발생한 경우에는 발생일로부터 24시간 이내에 복구 작업에 착수하여야 하며, 장애 복구를 위한 적절한 방안을 제시하여야 한다. ○ 구축 시스템의 보안업데이트, 성능개선 패치 등이 있을 경우 지체없이 적용하여야 한다. ○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각적인 조치가 가능하도록 비상연락체계 등을 상시 유지하여야 한다. ○ 사업 완료 후 하자보수 기간 내에 정기 하자검사(연 2회)를 실시하며, 이 경우 사업수행사가 입회하여야 한다. ○ 타 시스템(장비)과의 연계가 필요할 경우 시스템 간 연계가 원활하게 이루어질 수 있도록 원만한 협조 관계를 유지하여야 하며 필요 시 원활한 기술지원이 이루어질 수 있도록 적극 협조하여야 한다.
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		사용자교육
요구 사항 상세 설명	정의	사용자교육에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사는 본 사업 완료 전까지 시스템운영에 필요한 기술교육(작동방법, 정비방법, 장애 시 조치요령 등)을 실시하여야 하며, 교육자료를 작성하여 본회에 제출, 승인을 얻어야 한다. ○ 교육시기, 기간 등 세부사항은 본회와 협의하여 결정한다. ○ 사업 완료 후에는 구축 시스템에 대한 운영관련 전반적인 내용(작동방법, 정비방법, 장애 시 조치요령 등)을 교육하고, 운용자가 충분히 숙지·관리 가능하도록 해야한다. <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구성 및 사용방법 - 장애발생 시 복구방법

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사는 필요할 경우 기자재 및 소모품 등을 제공하여야 하며, 이론과 실습교육을 병행하여 실시하여야 한다. ○ 본회가 기타 시스템 운영상 필요하다고 생각되어 교육을 요구할 시 이에 응하여야 한다.
산출정보		교육계획서, 교육결과서, 교육교재
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		매뉴얼 제작 및 배포
요구 사항 상세 설명	정의	운영(사용자)매뉴얼 및 장애조치매뉴얼의 제작 및 배포에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영(사용자) 매뉴얼에는 시스템의 세부구성사항 및 동작원리와 각 사용자들이 사용할 수 있는 화면별 시스템 활용방법에 대한 상세한 내용을 모두 포함하여 제작 및 배포되어야 한다. - 매뉴얼(A4크기) : 장비별 구체적인 사용방법에 대한 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> ※ 책자를 포함한 HWP, PPT, Doc 등 편집가능한 원본 파일을 포함하여야 한다. ○ 장애조치 매뉴얼에는 장비의 운용, 유지보수 및 관리, 고장진단, 인터페이스, 부품내역 등에 관한 모든 사항을 포함하여야 하며, 국문으로 상세히 기술되어야 한다.
산출정보		운영(사용자)메뉴얼
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		기술이전
요구 사항 상세 설명	정의	기술이전에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행사가 사업과 관련된 사항 중 향후 원활한 유지관리 등을 위해 필요한 기술이전 목록과 기술이전 방법 등에 대한 계획을 제시하여야 한다. - 사업수행사는 납품 장비 관련 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응하여야 한다. - 사업수행사는 납품 장비의 기술이전 대상을 구체적으로 제시하고 유지관리 등에 필요한 기술이전을 실시하여야 한다. ○ 사업수행사는 시스템 사용자에게 운영 및 응급대처 능력 배양을 위한 기술지원을 해야 한다.
산출정보		기술지원방안
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-005
요구사항 명칭		시험운영 및 안정화

요구 사항 상세 설명	정의	시험운영 및 안정화에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 개시 후 테스트 및 안정화 기간동안 정상 동작할 수 있도록 지원 방안을 구체적으로 제시하고 지원하여야 한다. ○ 장애 및 하자보수를 위한 장애접수 및 장애처리 등 하자보수 절차를 구체적으로 제시하여야 한다. ○ 납품 장비의 안정적 운영 및 문제해결을 위해 본회가 필요하다고 판단될 경우 본회가 지정한 장소에 기술인력을 상주지원 지원하여야 한다. ※ 단기간 내 해결이 어려워 상주가 필요하다고 판단될 경우 ○ 원활한 사업추진을 위해 필요하다고 판단되는 네트워크, 전원설비, 케이블 등 시스템의 설치·구축에 소요되는 비용 일체는 사업수행사가 부담하여야 한다.
산출정보		상주인력 지원방안
관련요구사항		

Ⅲ. 사업자 선정 및 계약방법

1 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조, 본회 「계약규정」 제20조에 의한 입찰참가자격 요건을 갖춘 자
 - 당해 입찰의 목적물 제조공급에 필요한 시설 또는 점포를 소유 또는 임차하고 있을 것
 - 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
 - 「부가가치세법」 제8조의 규정에 의하여 당해 용역에 관한 사업자 등록증을 교부받은 자(정보통신공사업)

<본회 계약규정 제20조>

2. 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
3. 「소득세법」 제168조·「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자

- 입찰 등록 마감일 현재 본회 「계약규정」 제89조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니한 자
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제2항 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부)」에 따른 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 중소기업확인서를 보유한 자
- 「정보통신공사업법」에 의한 정보통신공사업자(업종코드 : 0036) 「소프트웨어산업진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468)로 최근 3년 이내 건당 50백만원 이상의 음성녹취시스템 구축 실적이 있는 자

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행규칙 제5조에 따라 발급된 직접생산확인증명서(세부품명 : 자동 안내장치, 세부품명번호 : 4322150101)를 소지한 업체

2 사업자 선정방법

□ 기본방침

- 객관적이고 공정한 절차를 적용하여 제한경쟁입찰에 의한 용역업체 선정
- 용역능력이 우수한 용역업체 선정을 위하여 기술능력 및 가격평가 후 협상에 의한 계약방식 추진

□ 입찰방식 : 제한경쟁입찰

□ 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 본회 협상에 의한 계약 요령에 근거하여 협상적격자 선정 및 협상 실시

□ 선정절차

- 본 용역에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성제출
- 제안서의 평가는 기술평가와 가격평가로 나누어 종합적으로 평가하되, 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중으로 실시
- 제안서 평가 결과 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라서 결정
 - 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
 - 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰
- 결정된 협상순서에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음

- 협상이 성립되지 아니하면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상
- 협상금액은 협상적격자의 제안서 평균금액을 기준으로 하며 제안서 평균금액이 해당 협상대상자의 제안서 금액보다 높을 경우에는 해당 협상대상자의 제안서 금액을 협상금액으로 함
- 본 제안요청서에 규정하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부사항에 대하여는 본회 「협상에 의한 계약요령」에 따르거나 별도로 정하여 시행할 수 있음

□ 제안서 평가항목 및 배점한도

항 목	세 부 내 용	배점한도	비 고
기술평가(80)	■ 객관적 평가	20	
	- 경영상태	5	
	- 유사사업분야 수행 실적 (3년간)	10	
	- 기술인력 보유상태	5	4대보험 가입증명서
	■ 주관적 평가	60	
	- 추진전략	10	
	- 기술부문	18	
	- 품질 및 시험	4	
가격평가(20)	- 사업관리부분	15	
	- 지원부문	10	
	- 추가제안	3	
	■ 입찰금액	20	
	계	100	

* 평가 기준 및 배점은 평가위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음.

3

입찰참가(제안서) 등록 및 제출서류

- 제출기한 : 입찰공고문 참조
- 제출처 : 서울시 송파구 오금로 62(신천동) 어선안전조업부
- 등록 및 제출서류(입찰공고문 참조)

	목 록	별 지
입찰 등록	① 입찰참가신청서	1호 서식
	② 사업자등록증	
	③ 사용인감계(사용인감 사용 시)	
	④ 법인인감증명서	
	⑤ 법인등기부등본	
	⑥ 정보통신공사사업등록증	
	⑦ 소프트웨어사업자 일반현황관리확인서	
	⑧ 직접생산증명서(품명 : 자동안내장치, 품번 : 4322150101)	
	⑨ 국세/지방세 납세증명서 각 1부	
	⑩ 중소기업 확인서	
	⑪ 입찰보증금 또는 보증서(입찰금액의 100분의5이상, 가격제안서 및 세부산출내역과 같이 밀봉)	
	⑫ 입찰참가 실적증명서	

	목 록	별 지
제출 서류	① 일반현황 및 연혁	2호 서식
	② 자본금 매출액 및 경영상태/기업신용평가 등급 확인서	3호 서식
	③ 주요사업실적(총괄표)	4호 서식
	④ 유사용역의 수행실적(총괄표)	5호 서식
	⑤ 조직 및 기술인력 보유현황	6호 서식
	⑥ 참여인력 총괄명부/ 4대보험 가입증명서 첨부	7호 서식
	⑦ 참여인력 및 이력현황 / 참여인력 기술자경력수첩 사본 첨부	8호 서식
	⑧ 제안서 및 제안요약서 원본파일 (USB메모리)	9호 서식
	⑨ 가격제안서/ 산출근거(산출내역)와 함께 밀봉제출	10호 서식
	⑩ 청렴계약 이행확약서	11호 서식
	⑪ 개인정보 이용·제공 동의서	12호 서식

* 별도 서류보완 기간이 없으므로 반드시 접수 기한 내 제출

- 제출방법 : 방문접수(우편 및 택배접수는 인정하지 않음)
 - 입찰등록서류는 순서대로 정리하여 1부 제출
 - 제출서류는 입찰 등록서류와 구분하여 1부 제출하고, 가격제안서는 산출근거와 함께 밀봉하여 제출
- * 대리인 접수시 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증 지참

4

입찰 참가 조건

- 제안서 작성과 관련한 일체의 소요 비용은 제안사에서 부담한다.
- 본회는 사업수행사가 제출한 제안서상에 허위사실이 발견된 경우 계약을 철회하거나 해제·해지할 수 있으며, 이에 따른 민사상의 책임을 물을 수 있다.
- 본 사업수행에 따라 납품 완료된 목적물(H/W, S/W, 각종 산출물 등)의 소유권 및 사용에 필요한 권리는 본회에 귀속된다.
- 사업수행사는 본 사업의 수행 중 본인의 귀책사유로 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제가 발생할 경우 전적으로 이에 대한 책임을 져야 하고, 용역수행을 위해 타인의 권리 사용이 불가피한 경우에는 관련 비용을 부담 등 분쟁이 없도록 조치하여야 한다.
- 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안자에게 입증자료를 요구 할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못한 경우에는 이행 할 수 없는 것으로 간주한다.
- 사업수행사는 착수단계부터 인수인계가 완료될 때까지 모든 과정에 대한 책임을 져야 한다.
- 본 제안요청서에 명시하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부내용에 대하여는 본회에서 따로 정하여 시행할 수 있다.

5 제안서 작성요령

□ 작성방법

- 제안서는 작성서식을 참조하여 각 요구사항에 대하여 명확하고 상세하게 작성하여야 하며, 기술적인 설명자료 등 내용이 많은 경우에는 별첨 자료를 제출할 수 있다.
- 규격 : A4 종방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 매수 : 제안서 100페이지 내외, 요약본 30페이지 내외
- 본문 : 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여
- 부수 : 원본파일(PPT, HWP, PDF 등)이 저장된 USB메모리 1개
- 제출방법 : 입찰등록시 원본파일이 저장된 USB 1개를 제출

6 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 제출된 제안서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한 변경·추가·수정할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고, 기재 내용은 실제 용역 내용과 일치하여야 한다.
- 제안서 내용 확인을 위하여 추가 자료의 요청 또는 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하며 이때, 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서와 구비서류가 미비한자는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취할 수 있다.

- 제안서 작성 시, 본 제안요청서에 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대한 언급이 없거나 관련이 없는 내용들은 요구사항 충족이 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외되며, 계약체결 후 제안내용을 충족시키지 못할 경우에는 손해배상 책임을 진다.
- 제안서의 내용에 대한 해석의 문제가 있을 경우 감독자의 의견에 따른다.
- 제안서와 제안요청서간 상충될 경우 제안요청서가 우선 된다.
- 제안서에 제시한 투입인력이 사전협의 없이 실제 투입되지 않을 경우 계약 해지가 가능하다.

7 제안평가회 및 평가방법

- 일시 및 장소 : 입찰마감 이후 본회가 지정하여 입찰참가자에게 통보
 - * 일정 및 세부계획은 “입찰공고문” 참조
- 평가위원 : 공정한 기술평가를 위하여 계약담당자, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자, 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가, 대학교수 등으로 5인 이상 8인 이내로 본회가 구성
- 제안평가회는 발표 20분, 질의응답 20분으로 하며, 질의응답 시간은 평가위원들의 협의에 따라 조정될 수 있음
 - 제안설명에 필요로 하는 장비 등은 제안업체에서 직접 설치·사용할 수 있으며, 제안 설명자료는 별도로 작성할 수 있다.
 - 발표는 제안내용을 중심으로 하며, 임원 인사 등의 과정은 생략한다.
 - 발표 시 참석인원은 발표자를 포함하여 5인으로 한정하며, 질의응답은 참석자가 대리 응답 가능
 - 발표내용 및 질의응답 중 답변내용은 제안서와 동일한 효력을 가진다
 - 발표내용 및 질의응답은 모두 녹취되어 향후 협상시 계약의 일부로

활용될 수 있다

- 발표순서 : 제안서 접수순서
- 제안내용의 평가결과에 대한 세부내용은 공개하지 않으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.
 - 평가위원명단, 평가작업 장소, 일정 등은 공정성 유지를 위하여 비공개를 원칙으로 한다.
 - 평가 기준 및 배점은 평가 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있다.
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가한다.

본 제안요청서와 관련된 모든 질의사항에 대하여는 수협중앙회 어선안전조업부 소속 담당자의 답변만이 유효함.

- 문의사항 : 수협중앙회 어선안전조업부(윤도수, 전요셉)
- ☎ 02-2240-2317 / 02-2240-2382

별지 목록

1. 입찰참가신청서	1부
2. 일반현황 및 연혁	1부
3. 자본금 및 매출액(최근 3년)	1부
4. 주요 용역실적(총괄표)	1부
5. 유사용역의 수행 실적(총괄표)	1부
6. 조직 및 기술인력 현황	1부
7. 참여인력 총괄명부	1부
8. 참여인력 및 이력 현황	1부
9. 제안서 작성서식	1부
10. 가격제안서	1부
11. 청렴계약 이행확약서	1부
12. 개인정보 수집·이용 동의서	1부
13. 보안서약서	1부
14. 보안서약서 개인별	1부
15. 용역수행 자료 미보유 확약서	1부

【별지 제2호 서식】

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도			
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요 연혁</u>			

【별지 제3호 서식】

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	2023년	2024년	2025년	합 계	평 균
1. 총자산					
2. 총자본					
3. 총부채					
4. 자기자본					
5. 유동부채					
6. 고정부채					
7. 유동자산					
8. 당기순이익					
9. 매출액					

경영상태

(단위 : %)

구 분		2023년	2024년	2025년
경영상태 (최근3년)	최근 총자산회전율 (매출액/총자산)			
	최근 유동비율 (유동자산/유동부채)			
	최근 부채비율 (총부채/자기자본)			

신용평가

* 기업신용평가 등급 확인서 증빙서류 필수 제출

【별지 제4호 서식】

주요사업 실적(총괄표)

연 번	과 업 명	발주기관	개 발 기 간	사 업 비
<<합계>>				

* 최근 3년간 본 용역과 관련된 주요사업 실적 제출(입찰공고일 기준)

【별지 제5호 서식】

유사용역의 수행 실적(총괄표)

유사분야	과업명	발주기관	개발기간	사업비
<<합계>>				

* 최근 3년간 유사용역 실적 증명서(원본) 제출(입찰공고일 기준)

- 유사용역 범위 : 음성녹취시스템 구축

조직 및 기술인력 보유현황

제안사 조직 및 인력현황					
조직 구성도					
기술인력 보유현황(단위 : 명)					
구 분	계	전문분야			기타분야
		○○분야	○○분야	○○분야	
계					
특급기술자					
고급기술자					
중급기술자					
초급기술자					

참여인력 및 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학원		전공	자격증			
본용역 참여임무			용역 참여기간			참여율	%

경력사항				
사업명	참여기간 (년 월~년 월)	담당업무	발주처	비고

* (첨부) 참여인력 자격증 사본 또는 정보통신공사용역 등록수첩 첨부

【별지 제9호 서식】

□ 제안서 작성지침

제안서 목차		작성방법	비 고
I. 제안업체 일반	1. 일반현황	· 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액 등 재무구조, 대외 인지도 및 신용도를 평가할 수 있는 사항을 명료하게 제시	
	2. 조직 및 인원	· 제안사의 조직 및 인원현황 제시	
	3. 주요사업내용	· 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 제시	
	4. 유사사업실적	· 최근 3년간 주요 사업실적(해당사업과 유사 사업)을 제시	
	5. 경영상태	· 제안업체의 신용평가 등급 확인서를 제시	
II. 제안개요	1. 목적 및 배경	· 제안요청 내용의 이해를 바탕으로 제안의 배경 및 목적을 기술	
	2. 제안의 범위	· 제안사가 제시하는 제안범위 및 전제조건 명시	
	3. 추진전략 및 수행방법론	· 사업 추진전략 및 본 사업을 성공적으로 추진하기 위한 수행방법론과 단계별 추진 절차를 제시	
	4. 제안의 특징과 장점	· 제안사가 제시하는 제안의 특징과 장점 등 제안전략 등을 기술	
	5. 기대효과	· 사업을 통해 본회가 얻을 수 있는 효과를 분석	
III. 기술	1. 현황 분석	· 시스템(장비) 도입을 위한 기반환경 현황분석	
	2. 목표시스템	· 목표시스템의 전체적인 구성도 및 구성방안 제시	
	3. 시스템 구축방안	· 제안 시스템 선정근거, 우수성, 특징점 제시 · 시스템의 기능 및 구성을 상세하게 기술 · 시스템(장비)별 납품·설치 절차를 상세하게 기술	
	4. 운영 및 관리방안	· 시스템(장비)의 운용 및 효율적인 관리방안을 제시	
	5. 시스템 세부내역	· 각 장비별 세부규격, 자재사양을 기술	
IV. 품질 및 시험	1. 시스템 시험방안	· 시스템(장비)의 성능 확보를 위한 방법론 및 시험 방안 등을 구체적으로 제시	
	2. 품질보증방안	· 사업 추진 단계별 품질관리 계획 및 품질보증을 위한 방안을 구체적으로 제시	

제안서 목차		작성방법	비 고
V. 사업관리	1. 사업관리방법론	· 사업추진체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방법론 등을 구체적으로 제시	
	2. 수행조직 및 업무분장	· 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. (단, 사업책임자는 임원급으로 하며, 실무책임자는 공사기간 중 100% 투입가능한 자로 지정) · 투입인력에 대한 이력사항을 첨부양식을 이용하여 작성	
	3. 사업일정계획	· 사업수행에 필요한 기간을 고려하여 세부 추진일정을 상세히 제시	
	4. 형상관리	· 방법론에 근거한 산출물의 종류, 내용, 제출 시기 등을 기술 · 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방안을 구체적으로 제시	
	5. 업무보고 및 검토계획	· 사업기간 동안 진행사항 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 - 착수, 완료, 주간, 월간, 일일, 수시보고 등 - 단계별 검토회의 등	
VI. 지원	1. 하자보증	· 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위, 기간 등 하자보수를 위한 활동과 그 제한사항을 상세하게 기술	
	2. 교육훈련	· 시스템(장비)별 교육계획을 구체적으로 제시 (교육대상, 교육기간, 교육내용 등)	
	3. 기술지원	· 시스템의 운영 및 유지보수 등에 필요한 기술 이전 계획을 구체적으로 제시 · 계약종료 후, 추가적으로 발생 가능한 요청 및 수정사항에 대한 사후지원 방안 기술	
	4. 시험운영 및 안정화	· 시험운영 및 안정화를 위한 지원방안을 구체적으로 제시 · 안정적인 시스템 운영을 위한 백업 및 복구, 장애대응 대책 제시	
VII. 기타	추가제안	· 기타 본 용역과 관련된 항목에서 제시되지 않은 내용 외에 필요하다고 판단되는 사항 및 추가 제안할 사항을 상세히 기술	

* 목차 항목중 입찰서류로 기 제출한 서류(자격증, 참여인력 이력 현황 등)는 생략하고, 해당내용이 없으면 “해당사항 없음”으로 간략히 기술한다.

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수산업협동조합중앙회(이하 “수협”이라 한다)의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수 및 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임직원으로 취업한 경우에만 함)한 사실이 없습니다. <개정 ' 22.8.22>
(본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.)
5. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄 위반(조세포탈, 도박개장죄, 사행성 및 불법 게임물 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행행위, 허위매출전표 작성 등)으로 처벌 받은 사실이 없습니다.
(□ 처벌 받은 적이 있는 경우 : 상세히 기재)
6. 당사는 공익신고자 보호법에 따라 공익을 침해하는 행위를 신고한 내부 공익신고자(동 법 제2조제7호)를 보호하고 지원하겠으며, 불이익조치를 하지 않겠습니다. <신설 ' 22.8.22>
7. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협 계약 관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다)을 제공한 사실이 드러나거나, 계약 이행과정에서 제1호부터 제5호까지를 위반하였을 경우에는

입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

□ 수협 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			관계	수협중앙회		
회사명	직급	성명		부서명	직급	성명

주. 수협 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

확약자 주소 :

상 호 :

대표자 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중

개인정보 수집·이용 동의서 (계약사무 모니터링용)

[수협중앙회] 귀중

「개인정보 보호법」 제15조제1항 등의 규정에 따라 수협중앙회와 구매, 용역, 공사 등 계약거래와 관련하여 계약사무 모니터링 업무처리를 위해 아래와 같이 개인정보 수집·이용을 위한 내용을 안내드리오니 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

* “계약사무 모니터링”이란 청렴하고 투명한 계약문화 정착을 위하여 계약업체 담당자(대표자, 계약실무자 등)를 대상으로 계약 업무의 적정 여부를 우편발송 또는 유선상으로 조사하는 업무를 말합니다.

개인정보의 수집·이용에 관한 사항	
수 집 · 이 용 목 적	계약사무 모니터링 업무 수행
수집하려는 개인정보 항목	업체명, 성명, 직급 또는 직위, 사무실 주소 및 전화번호, 휴대폰 번호
보 유 · 이 용 기 간	위 개인정보는 동의일로부터 1년간 보유·이용합니다. 다만, 동의를 철회할 경우에는 철회시까지만 보유·이용합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회가 가능합니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 수협중앙회의 계약사무 모니터링 업무가 불가능하게 됩니다.

수협중앙회가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">동의</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 5px;">미동의</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	동의		미동의	
동의		미동의			

년 월 일

동의서 수령 직 일 명	사번 : 성명 : (인)	성명 : 서명 또는 (인)
-----------------------	---	-------------------------------------

보안서약서

(사업참여자 개인별)

1. 나는 수협중앙회로부터 취득한 모든 정보를 수협중앙회 관련 업무에 한해 이용할 것이며, 타 기업의 보호대상 정보를 수협중앙회 내 보관치 않겠습니다.
2. 나는 수협중앙회로부터 제공받은 정보자산(서류, 사진, 전자파일, 저장매체, 전산장비 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠습니다.
3. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 수협중앙회 관련 업무를 수행할 때만 사내 데이터 처리시설을 이용하고, 이 시설 내에 사적 정보를 보관치 않겠습니다.
4. 나는 수협중앙회에서 승인받지 않는 프로그램, 정보저장 매체(USB, Zip Drive, CD-ROM, 외장 HDD 등)를 수협중앙회 내에서 사용하지 않겠습니다.
5. 나는 정보보호 정책 및 지침, 절차를 준수하며, 업무와 관련한 문서의 생성, 사용, 폐기 시 문서권한 관리 규칙에 의거 규정을 준수하겠습니다.
6. 나는 나에게 할당된 사용자 ID, 비밀번호를 타인과 공동사용 또는 누설치 않겠습니다.
7. 나는 수협중앙회에서 나의 수행 업무와 관련되어 감사를 시행하는 경우 이를 적극 협조하겠습니다.
8. 나는 퇴직(프로젝트 종료, 과건해제)시 수협중앙회에서 제공받은 수협중앙회 소유 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 이후에도 수협중앙회의 모든 영업 비밀은 물론이고 기타 누설됨으로 인하여 수협중앙회에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 이를 일절 누설치 않겠습니다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 “부정 경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률”, “정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련 법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 수협중앙회의 사규나 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 수협중앙회에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

직 위 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(인)

개인정보 수집·이용에 대한 안내	
수집 · 이용 목적	용역사업 참여자에 대한 보안서약
수집 · 이용 항목	직위, 생년월일, 성명
보유 · 이용 기간	수집 · 이용에 대한 동의일로부터 계약 만료 시
동의하지 않을 경우의 처리	용역사업 참여 불가
개인정보 수집 · 이용 동의여부	위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의
개인정보 수집·이용 동의여부	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

수협중앙회 지도경제사업대표이사 귀하

【별지 제15호 서식】

용역수행 자료 미보유 확인서

수협중앙회 「어선안전국 음성녹취시스템 구축」 사업을 수행함에 있어 용역사업과 관련된 모든 자료를 반납 및 제거하였으며, 복사본 등 자료를 보유하고 있지 않습니다. 만일 위 사항을 위반하였을 때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 엄숙히 서약합니다.

년 월 일

(서 약 자)

업 체 명 :

대 표 자 명 :

(인)

수협중앙회 지도경제사업대표이사 귀하

별첨

1. 기술평가(객관적) 평가기준 및 채점표 1부
2. 기술평가(주관적) 평가기준 및 채점표 1부
3. 가격제안서 평가기준 및 채점표 1부

[붙임] 안전보건관리 가이드

서식 1. 안전·보건 확보 의무이행 서약서

서식 2. 산업재해 예방조치능력 자기평가표

서식 3. 자기평가 산출근거

【서식 2】 산업재해 예방조치능력 자기평가표

자기평가표 작성 결과 아래와 같음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 제출합니다.

1. 심사대상 업체

사 업 명	
계약방법	
수요기관	
심사대상 회사명	
책임자 연락 전화번호	

2. 종합평가

(단위: 점)

구 분		배 점	자기평점
도급 수행 능력	소 계	100	
	1. 안전보건 관리체제	40	
	2. 실행 수준	40	
	3. 재해 발생	20	

※ 70점 이상인 입찰참가자만 협상적격자로 선정 가능

2026년 월 일

(인)

【서식 3】 자기평가 산출근거

평가항목		배점	점수	자기평가 산출근거(간략히 요약)
안전보건 관리체계	안전보건방침의 수립	10		도급사업자 규모 및 특성에 맞는 안전보건방침 수립 (안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 이행의지 포함)
	중대재해예방 이행계획 수립	20		산재예방활동에 따른 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정 가능한 성과 지표가 수립되고 법규 요구사항 충족
	이행계획 추진 구성원 역할분담	10		이행계획의 효율적 추진을 위한 수급업체 안전보건조직의 구성, 역할, 책임 및 권한을 명시
실행 수준	위험성 평가 실시	20		업체 규모 및 위험작업 특성을 고려, 적절한 위험성평가기법으로 절차에 따라 실시
	안전보건교육 실시	10		안전보건교육 종류별로 교육내용, 시기, 대상자, 장소, 성과지표 등을 포함하여 계획 수립됨
	유해·위험 안전작업허가 이행	10		안전작업허가 대상 종류와 허가절차 및 업무역할이 지정되고 기록, 경유 및 보관에 대한 이행계획이 수립됨
재해발생 수준	최근 3년간 산업재해발생 현황	20		최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소

※ 70점 이상인 입찰참가자만 협상적격자로 선정 가능