

2024년 하반기 수협중앙회 신입직원 채용대행 용역

제 안 요 청 서

2024. 9

 수산업협동조합중앙회

목 차

I. 사업개요	1
II. 사업내용	2
III. 입찰 및 계약 관련 사항	7
① 입찰 관련 사항	7
② 협상 및 계약 관련 사항	10
IV. 제안서 작성 관련 사항	14
V. 기타 유의사항	15
[별 지]	17
[서 식]	22

I 사업개요

□ 사업명

- 2024년 하반기 수협중앙회 신입직원 채용대행 용역

□ 사업목적

- 수협중앙회(이하 “본회”라 한다)의 2024년 하반기 신입직원 공개채용 관련 업무 일부를 외부 전문가에게 위탁하여 채용 프로세스 개선 및 공정성 강화

□ 사업 기간, 예산 및 내용

- 사업 기간 : 2024년 10월 ~ 2024년 12월(채용 완료 시까지)
 - ※ 사업 기간은 본회 사정에 따라 변동 가능
- 예산(추정가격) : 250백만원(VAT 포함)
 - ※ 최종 정산은 실제 지원자·응시자 수에 따른 실비 기준으로 진행
- 사업내용 : 신입직원 채용절차 전체에 대한 관련 업무 대행
 - ※ [II 사업내용] 참조

□ 계약 관련

- 계약체결 방식 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약체결
- 주요 일정
 - 접수 : 2024. 9.13 ~ 2024. 9.24 15:00
 - 제안서 평가 및 우선협상 대상자 선정 : 2024. 9.25
 - 협상 및 계약체결 : 2024. 9.26 ~ 9.30
- ※ 세부 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ 사업내용

□ 사업개요

○ 채용 일정 및 응시 예정 인원

구분	일정	응시 예정 인원(명)
원서접수	10.7 ~ 10.22	채용인원 : 70
서류합격자 발표	10.28	
필기전형 / 발표	11.2 / 11.8	(일반) 900 (기타) 800
온라인 인성검사 & 증빙서류 업로드	11.8 ~ 11.13	필기 합격자 전체
1차 면접 / 발표	11.18 ~ 11.22 / 11.29	(일반) 120 (기타) 200
2차 면접 / 발표	12.10 ~ 12.13 / 12.20	(일반) 60 (기타) 120

○ 전형별 과업 개요

구분	과업 개요
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 온라인 채용시스템 구축 및 운영 ▷ 맞춤형 채용 홍보 지원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 계열별 지원자격 심사(자기소개서 검증 포함) ▷ 적격자 합격 배수 초과 시 정량점수 산출
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 필기시험 출제(NCS 100문항, 전공 150문항) ▷ 필기시험장 섭외, 필기시험 운영 등 ▷ 필기전형 합격자 대상 증빙자료 검증
온라인 인성검사 & 증빙서류 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 필기 합격자 전체 개별 온라인 인성검사 ▷ 필기전형 합격안내 페이지에 업로드 화면 구축
1차, 2차 면접	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 토론면접 과제개발(1차 면접) ▷ 면접시스템 구축 및 운영 ▷ 면접관 교육 및 파견, 면접 보조 인력 지원

□ 전형별 과업 세부사항

○ 원서접수 및 채용사이트 구축

- 본회 전용 채용 홈페이지 구축 및 운영
- 이력서 작성 화면에 채용계열별 지원자격에 맞춘 필수값 설정
- 지원자 관련 각종 통계자료 산출 기능 제공
- 합격발표 및 지원자 알림 기능 포함(홈페이지 게시, 이메일, SMS)
- 이력서 블라인드 처리기능 제공
- Q&A, FAQ 게시판 구축 및 운영

○ 채용 홍보

- 채용사이트, SNS, 각종 취업 커뮤니티 등 다채널 홍보 대행
- 기타 홍보 트렌드에 따른 방안 제안

○ 서류전형

- 지원자 입력데이터 기반 자격심사 시행
- 자기소개서 부적합 여부 검증

[자기소개서 부적합 기준]

- ▷ 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 최소 글자 수에 미달하는 경우
(띄어쓰기 미포함)
- ▷ 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 불성실 작성
(무의미한 글자 나열, 표절, 회사명 기재 오류 등)

- 자격심사와 자기소개서 검증 결과 적격자가 합격 배수(일반 30배수, 기타 20배수) 초과 시 본회의 기준에 따라 점수 산출 및 검증

○ 필기전형 출제

- NCS 직업기초능력평가 100문항 출제[의사소통(30%), 문제해결(30%), 수리(20%), 자원관리(10%), 정보(10%)]
- 전공시험 총 200문항 출제
: 경영·경제 50, 법·행정 50, 수학·통계학 50, IT 50
※ 전공별 세부과목 및 출제 난이도는 본회와 추후 논의
- 출제를 위한 전문성 있는 출제위원 섭외 및 관리
- 문제유출 방지를 위한 보안대책 마련 및 출제위원 서약서 제출
- 문항 오류, 복수정답, 표절 등 출제오류 방지를 위한 검수 시행
- 출제문제 및 답안(해설 포함)을 본회에 제출

○ 필기전형 진행 및 운영

- 응시 예정 인원(약 1,700명)이 모두 수용되는 서울 내 고사장 1개 또는 2개를 섭외하고, 고사장은 본회의 본사 건물과 가까울수록 선호되며, 고사장 2개 섭외 시에는 인접한 고사장 섭외 노력
- 고사장 2개 섭외 시 고사장 간 상호 연락체계 확보 및 실시간 현황 파악이 가능한 운영관리 방안 마련
- 고사실 당 응시 인원은 25명으로 하되 고사장 배치 및 운영에 따라 고사실 당 인원을 본회와 협의하여 조정 가능
- 고사실 당 감독관은 1인으로 하며 복도에 지원인력 배치
- 감독관 및 지원인력 사전교육 필수 진행
- 1교시 시작 후 응시자 현황 취합하여 본회에 전달
- 필기시험 도중 문제 오류 제기 또는 사후 문제 제기 등에 대비한 비상인력(출제위원 등) 대기

○ 필기전형 합격자 선정

- 응시자 답안지 중 무작위 선정하여 수기로 검증하고 전산 결과와 일치 여부 확인

○ 필기전형 사후관리

- 회수한 문제지와 답안지는 채점 및 검증 절차 종료 후에도 본회가 지정한 기간에 따라 보관하며 폐기 후에는 증빙자료 제출
- 본회가 요구한 난이도와 결과 간 일치 여부 등을 포함한 필기전형 결과 분석자료 제출

○ 온라인 인성검사 & 증빙서류 업로드

- 필기 합격자 대상으로 온라인 인성검사 시행
- 별도 인성검사 페이지 구축 및 운영
- 인성검사 응시 현황 실시간 확인 기능 제공 및 미응시자 독려
- 인성검사 결과는 1차 면접 결과에 반영
- 필기전형 합격자 안내 페이지에 업로드 화면 구축
- 자료 미제출자 안내 및 독려

○ 1차 면접

- 1차 면접 장소 별도 섭외 필요
- 면접위원이 블라인드 처리된 이력서를 보고 면접 점수를 입력하며 그 결과를 취합할 수 있는 시스템 구축 및 운영
- 면접 전 사전 면접장 세팅 및 면접위원용 PC, 사무용품, 면접관용 다과류 등 각종 물품 대여 및 제공

- 면접관용 바인더 제작하여 면접 전 사전 배송 필수
- 면접 기간 중 적합한 외부 면접위원 및 면접 보조 인력 파견
- 일반사무 계열의 토론 면접을 위한 토론과제 개발
- 1차 면접 합격자가 제출한 증빙자료 검증 및 진위 확인
- 기존 합격자 증빙자료 부실 시 다음 순위자 검증 추가 시행

○ 2차 면접

- 2차 면접 장소는 본회 본사 건물 예정이나 본회 사정상 별도 장소 섭외 요청할 수 있음
- 면접위원이 블라인드 처리된 이력서를 보고 면접 점수를 입력하며 그 결과를 취합할 수 있는 시스템 구축 및 운영
- 면접 전 사전 면접장 세팅 및 면접위원용 PC, 사무용품, 면접관용 다과류 등 각종 물품 대여 및 제공
- 면접관용 바인더 제작하여 면접 전 사전 배송 필수
- 면접 기간 중 적합한 외부 면접위원 및 면접 보조 인력 파견
- 지원자가 제출한 실물 증빙과 사전 업로드 자료 비교, 검증

○ 기타사항

- 전형별로 결과에 대한 정식 공문 본회로 발송
- 전형별로 지원자 등 개인정보 보호에 대한 대책 마련
- 코로나 19 심각 사태 등 비상상황에 대비한 전형별 대책 마련

Ⅲ 입찰 및 계약 관련 사항

1 입찰 관련 사항

□ 입찰방식 : 제한경쟁입찰(총액)

□ 입찰참가 자격조건

- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일 건으로 채용인원 70명 이상의 채용대행업무를 수행한 자

※ '21. 9.14 ~ '24. 9.13 중 완료된 사업

- 본회 계약규정 제20조에 의한 경쟁입찰 참가자격 구비

2) 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것

3) 「소득세법」 제168조·「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자

- 본회 계약규정 제89조에 따른 부정당업자에 해당하지 않는 자

1) 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」에 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격제한 요청이 있는 자

2) 계약을 이행함에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자

3) 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자

4) 입찰, 계약 관련 서류를 위·변조하거나 부정 행사한 자(허위제출 포함)

5) 고의로 무효의 입찰을 한 자

6) 입찰참가자격신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고도 정당한 이유 없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자

7) 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자

8) 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자

9) 청렴계약 이행을 위반한 자

□ 입찰참가 방법

- 참가 기간 : 2024. 9.13(수) ~ 9.24(월) 15:00까지(공휴일 제외)
- 제안서 등 제출처 : 서울시 송파구 오금로 62(신천동) 수협중앙회 건물 4층 총무부[담당 : 양해인 대리(02-2240-2172)]
- 제출방법 : 방문 접수만 허용(우편접수 불가)

□ 제출서류

- 제출서류 목록

연번	구분	수량	비고
1	입찰참가신청서	1부	서식 제1호
2	제안서	8부	A4용지 규격으로 자유 양식
3	제안서(파일 제출)	1부	PDF 파일, suhyupinsa@suhyup.co.kr
4	실적증명서	1부	서식 제2호(자체 양식 가능) 추가 증빙서류 필수(계약서 사본 등)
5	입찰보증금(보증서)	1부	입찰금액의 100분의 5 이상 유효한 보증서 또는 증권은 하단 참조
6	가격제안서	1부	서식 제3호, 세부 산출내용 첨부
7	사업자등록증	1부	
8	법인등기부등본	1부	
9	법인인감증명서	1부	
10	사용인감계	1부	
11	신용평가등급확인서	1부	입찰공고일 기준 최근 1년 이내 평가
12	제출자 재직증명서	1부	
13	대리인위임장	1부	제출자가 대표자가 아닌 경우
14	청렴계약 이행확약서	1부	서식 제4호
15	서약서	1부	서식 제5호
16	보안각서	1부	서식 제6호

○ 유의사항 및 기타사항

- 제출서류가 사본일 경우 “원본 대조필” 반드시 날인
- 제안서 평가에 필요한 서류가 없거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용의 변경이 없는 한에서 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 상기 목록 외 제출이 필요하다고 판단한 보조 자료 제출 가능
- 제출한 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류 중 주민등록번호가 포함된 경우 뒷자리 마스킹 필수
- 유효한 입찰보증서 또는 증권 목록은 아래와 같음

1. 「국가재정법 시행령」 제46조제4항에 따른 금융기관 및 「은행법」에 따른 외국은행이 발행한 지급보증서
2. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률 시행령」 제192조에 따른 증권
3. 「보험업법」에 따른 보험사업자가 발행한 보증보험증권
4. 하단 각 목의 기관 중 하나가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서
가. 「건설산업기본법」에 따른 공제조합
나. 「전기공사공제조합법」에 따른 전기공사공제조합
다. 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금
라. 「기술신용보증기금법」에 따른 기술신용보증기금
마. 「정보통신공사사업법」에 따른 정보통신공제조합
바. 「엔지니어링 산업진흥법」에 따른 엔지니어링공제조합
사. 「산업발전법」에 따른 공제조합
아. 「소프트웨어산업 진흥법」에 따른 소프트웨어공제조합
자. 「전력기술관리법」에 따른 전력기술인단체(산업통상자원부장관이 기획재정부 장관과 협의하여 고시하는 단체에 한정한다)
차. 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」에 따른 공제조합
카. 「골재채취법」에 따른 공제조합
타. 「지역신용보증재단법」에 따른 신용보증재단
파. 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회
하. 「방위사업법」 제43조에 따라 보증업무를 수행하는 기관으로 지정받은 자

- 거. 「건설기술 진흥법」에 따른 공제조합
- 너. 「소방산업의 진흥에 관한 법률」에 따른 소방산업공제조합
- 더. 「문화재수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재수리협회
- 러. 「건축사법」에 따른 건축사공제조합
- 머. 「중소기업협동조합법」에 따른 중소기업중앙회
- 버. 「콘텐츠산업 진흥법」 제20조의2에 따른 콘텐츠공제조합
- 5. 제1호에 따른 금융기관 및 외국금융기관과 체신관서가 발행한 정기에금증서
- 6. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 신탁업자가 발행하는 수익증권
- 7. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 집합투자업자가 발행하는 수익증권

2

협상 및 계약 관련 사항

□ 낙찰방식 : “협상에 의한 계약체결”

- 종합평가점수가 최고점수인 우선협상 대상업체부터 순위별로 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상 대상업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 진행하지 않음
- ※ 수협중앙회 계약규정(제59조의2) 및 협상에 의한 계약 요령에 따라 협상에 의한 계약체결 방식 적용

□ 관련 일정

- 내부평가 및 협상대상자 선정 : 9.25(수)
- 협상 및 계약체결 : 9.26(목) ~ 9.30(월)
- ※ 협상 결과에 따라 일정이 달라질 수 있음
- 사업 개시 : 10.2(수) ~

□ 평가 및 협상대상자 선정

- 평가는 기술평가(70%)와 가격평가(30%)로 구분하여 실시
- 제안서 평가 기준

구분	분야	평가항목	배점
기술평가 (총 70점)	객관적 평가 (20점)	○ 수행 경험(15점) ○ 경영상태 및 재무구조(5점)	20점
	주관적 평가 (50점)	○ 채용 홍보방안의 다양성 및 효과성	5점
		[서류전형] ○ 서류심사 시스템의 전문성, 적정성 ○ 불성실 작성(중복, 타 기업 이력서 복사 등) 검출 방안	10점
		[필기전형] ○ 출제위원 구성의 전문성, 적정성 ○ 출제오류 방지 및 난이도 조절 방안 ○ 고사장 섭외 및 시험 운영계획 ○ 결과 산출 및 사후관리 방안	15점
		[면접전형] ○ 적합한 외부면접관 섭외능력 ○ 면접장 섭외 및 면접 운영계획 ○ 과제 개발(토론 주제 등) 능력	15점
		○ 채용단계별 적합한 보안대책 마련 여부 ○ 채용 중 비상상황 대처방안 마련 여부	5점
가격평가 (30점)	입찰가격	○ 본회 규정에 따라 평점 계산	30점
총계	100점		100점

※ 첨부 사항

1. [별지 1] 객관적 평가 기준 및 채점표
2. [별지 2] 주관적 평가 기준 및 채점표
3. [별지 3] 가격제안서 평가 기준 및 채점표

□ 제안설명회

- 별도 제안설명회는 없으며 본회에서 자체 서면평가 진행

□ 우선협상 대상자 지정

- 기술평가와 가격평가를 합한 총점 최고 득점자를 우선협상자 선정
 - ※ 단, 총점 70점 미만인 자는 협상 부적격자로 보고 계약이 불가하며 70점 이상인 업체 없을 시 재공고할 수 있음
- 기술평가점수는 각 평가위원의 점수 중 최저, 최고 각 1인 제외 후 평균하여 산출
- 동점자 처리방안 : 기술평가 점수 고득점 → 기술평가 세부사항 중 '객관적 평가(20점)' 고득점
- 평가 최종결과 외 세부사항은 공개하지 않으며 결과에 대한 이의 제기는 받지 않음

□ 협상 내용과 범위

- 협상은 본회가 정하는 절차와 일정에 따라 진행
- 사업내용, 일정, 제안가격 등 제안서 내용을 협상하며, 협상 결과 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 우선협상대상자는 대상자 지정 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 협상을 완료하여야 하며, 협상에 불성실하게 임하거나 고의로 지연시키는 등 문제가 있다고 판단되면 협상 결렬로 간주
- 협상 결렬 시 같은 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 입찰에 부침

□ 협상 금액

- 협상 금액은 협상 적격업체(총점 70점 이상)의 제안서 평균금액을 기준으로 하며, 제안서 평균금액이 협상대상자의 제안서 금액보다 높은 경우에는 협상대상자의 제안서 금액을 협상 금액으로 함
- 평균금액이 예산액을 초과하는 경우 예산액을 협상 금액으로 함

□ 낙찰자 결정

- 협상대상자 중 기술 및 가격조건 합의한 자를 최종 낙찰자 결정

□ 기타

- 업체 선정 후 본 계약체결 전 단계라도 협의 없이 제안내용을 변경 또는 취소하는 등 프로젝트 이행에 중대한 영향을 끼칠 시 손해 배상을 청구할 수 있음

IV 제안서 작성 관련 사항

□ 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서의 구성은 기관 간 비교를 위하여 아래와 같이 하되 세부 내용은 자유롭게 작성 가능

- 1) 기관 소개
- 2) 주요 실적 소개(실적 증빙 제출분에 한함)
- 3) 채용 홍보방안
- 4) 채용 서류전형 진행계획
- 5) 채용 필기전형 진행계획
- 6) 채용 면접전형 진행계획(온라인 인성평가 포함)
- 7) 채용 전형별 정보보안대책
- 8) 비상상황(전염병 등) 발생 시 대응방안(최근 코로나 사례 포함)
- 9) 기타

- 제안서에 사안별로 복수의 선택 가능한 방안을 제안할 수 있으나 이 경우 장단점을 비교하여 제안사의 선택안을 명시하고 그 선택 사유를 함께 기술하여야 함
- 제안서 및 제출서류의 규격은 A4용지로 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해야 하며 모호한 표현의 제안 내용은 불가한 것으로 간주함
- 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 같은 효력을 가지며, 반드시 공식 문서로 작성 및 법인 인감을 날인
- 제안서 등 제출한 내용에 대해 입증서류 요구 시 추가 증빙을 제출하여야 하며, 추가 자료 역시 제안서와 같은 효력을 가짐

- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰자가 부담
- 제안서 기재사항의 누락, 기재 내용의 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수

□ 제안가격 및 산출근거

- 가격제안서는 산출근거 세부내용과 같이 밀봉하여 별도 제출
- 각 과업 범위별 용역비용 및 부대비용 산출내용 상세히 기술

V 기타 유의사항

□ 계약과 관련한 유의사항

- 본 사업의 과업 전체 재위탁은 불가하며 본회의 사전승인 없이 재위탁 시 용역업체는 본회가 입은 손해에 대해 배상
- 제안서와 계약서가 다른 경우 계약서 내용을 우선함
- 제안서와 계약서에 대하여 용역업체와 본회 간 해석상의 이견이 발생할 시 본회의 해석을 우선함
- 계약 후 제안서에 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안내용과 상이하여 업무수행에 중대한 하자가 있을 시 계약 해지

□ 사업수행과 관련한 유의사항

- 중요 결정사항이 있을 시 용역업체는 수시로 본회와 협의하여야 하며, 본회의 요구사항을 충분히 반영해야 함.

- 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진 일정 등은 계획사항이며, 본회의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 사전 과업 내용에 명시되지 않은 사항이라도 용역업체와 협의하여 내용을 추가할 수 있으며, 본 용역과 관련된 대금은 실제 수행 내용에 따라 사후 정산하여 지급
- 사업계획 변경 등으로 본 사업의 일부 또는 전부가 변경 또는 취소 되어도 용역업체는 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권이 인정되지 않음

□ 기타

- 용역업체는 개인정보 유출방지에 필요한 조치를 해야 하며, 정보의 유출로 발생한 사고에 대하여 민·형사상 책임이 있음
- 용역업체는 본 사업과 관련하여 취득한 자료를 대외비로 취급해야 하며, 본회 동의 없이 외부 유출 및 사용 불가
- 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 감독기관 감독기준에 따름
- 기타 각종 문의 사항은 아래 번호로 연락
 - 수협중앙회 총무부 김유선 과장 : 02-2240-2171
 - 수협중앙회 총무부 양해인 대리 : 02-2240-2172
 - 수협중앙회 총무부 김정수 대리 : 02-2240-2174

별 지



【별지1】 객관적 평가 기준 및 채점표

【별지2】 주관적 평가 기준 및 채점표

【별지3】 가격제안서 평가 기준 및 채점표

나. 경영상태 및 재무구조

평가항목	평 가 기 준	배점	평가점수
경영상태	○ 제안업체에서 제출한 신용평가결과 자료 활용 ※ 미제출시 최저등급 적용	최대 5점	

< 평가방법 >

심사방법	배점	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
신용평가등급	최대 5점	AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	- A1 A2+ A20 A2-	AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	5.0
		BBB+	A3+	BBB+	4.5
		BBB0	A30	BBB0	4.0
		BBB-	A3-	BBB-	3.5
		BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.0
		BB-	B0	BB-	2.5
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.0
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.5

- ① 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것 이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가 등급을 적용한다.

[별지 2]

주관적 평가 기준 및 채점표

평 가 위 원	
성명	(서명)

【 제안업체명 : _____ 】 (단위: 점수)

평가항목	배점	배점 기준 (등급으로 분류)					평가 점수
		A (탁월)	B (우수)	C (보통)	D (다소미흡)	E (미흡)	
계(가+나+다+라)	50						
가. 채용 홍보방안	5						
○ 홍보방안의 다양성 및 효과	5	5	4	3	2	1	
나. 서류전형	10						
○ 서류심사시스템	5	5	4	3	2	1	
○ 불성실 작성 검출 방안	5	5	4	3	2	1	
다. 필기전형	15						
○ 출제위원 구성	5	5	4	3	2	1	
○ 출제오류 방지 및 난이도 조절	5	5	4	3	2	1	
○ 고사장 섭외 및 운영계획	3	3		2		1	
○ 결과 산출 및 사후관리	2	2		1			
라. 면접전형	15						
○ 외부면접관 섭외능력	5	5	4	3	2	1	
○ 면접장 섭외 및 운영계획	5	5	4	3	2	1	
○ 과제 개발 능력	5	5	4	3	2	1	
마. 기타	5						
○ 전형별 보안대책	2	2		1			
○ 비상상황 대처계획	2	2		1			
○ 기타 특별한 강점	1	1					

<종합의견>

--

제안 서식

【서식 제1호】 입찰참가신청서

【서식 제2호】 실적증명서

【서식 제3호】 가격제안서

【서식 제4호】 청렴계약 이행확약서

【서식 제5호】 서약서

【서식 제6호】 보안각서

<서식 제1호>

입찰참가신청서				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		대표자 생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	제2024- 호	입찰일자	2024. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 입찰금액의 5/100 이상 · 보증금납부방법 :		
대리인 / 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 회의 제한경쟁입찰에 참가하고자 귀 회에서 정한 계약 관련 제규정 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>불입서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>수산업협동조합중앙회 귀중</p>				

〈서식 제2호〉

실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자등록번호		법인등록번호			
	증명서용도	제안내용 증빙용	제 출 처	수협중앙회		
용역이행 실적내용	사업명		구 분			
	용역 개요 (운영 기간)					
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	대행 인원 (계약 기준)	비고
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함					
	2024년 월 일					
	기 관 명:		(인) (전화:)			
	주 소:		(FAX :)			
발급부서:			담당자:			
註) ① 민간거래실적은 계약서 사본(원본대조필) 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등)등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.						

<서식 제3호>

가 격 제 안 서

사 업 명	
제 안 사	
사 업 기 간	
제 안 금 액	일금 원(W)
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙 임 : 세부명세서 1부.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p>상 호 또는 명 칭 : 주 소 : 전 화 번 호 : 대 표 자 성 명 : (인)</p> <p>수산업협동조합중앙회 귀중</p>	

※ [참고] 세부명세서 작성 기준

구분	세부내용	기준단위	비고
홍보	홈페이지, 모바일 동시 홍보상품 중 최고가 상품 + 다채널 홍보(카페, SNS, APP 등) 포함	16일	
접수	채용시스템 구축 및 운영	1 프로젝트	
서류전형	입사지원서 데이터 기반 적부심사	600명	일반사무 제외
	입사지원서 데이터 기반 정량평가	2,000명	
	자기소개서 정합성 검사	2,000명	
필기전형	NCS 직업기초능력평가 출제	100문항	
	전공시험 출제	200문항	
	시험장 대관 및 각종 세팅	2개 학교	
	문제지 및 답안지(NCS) + 채점	1,700명	
	문제지 및 답안지(전공) + 채점	1,020명	
	감독관, 담당자, 보조요원 등	68개 실	
인성검사	필기 합격자 대상 개별 온라인평가	320명	
면접전형	면접 평가 시스템 구축 및 운영	1 프로젝트	
	토론 면접과제 개발(1차 면접)	6개	
	1차 면접 합격자 대상 증빙자료 검증	180명	
	장소 대관 및 면접장 세팅(1차 면접) (노트북 14대 대여 포함)	5일	
	면접장 세팅(2차 면접) (노트북 7대 대여 포함)	4일	중앙회 본사
	외부면접관 섭외(1차 면접)	6인*5일	
	외부면접관 섭외(2차 면접)	3인*4일	
	담당자, 보조요원 등(1차, 2차 면접)	9일	
	내부 면접위원용 바인더 사전출력 및 배송	50개	
	지원자 명찰제작	500개	

- ▷ 세부명세서 작성 시 상기 기준과 [II 사업내용]을 참고하여 작성
- ▷ 기준이 제시되지 않은 부분에는 업체 기준에 맞춰 자유롭게 작성

<서식 제4호>

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수산업협동조합중앙회(이하 “수협” 이라 한다)의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수 및 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제 767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임직원으로 취업한 경우에 한함)한 사실이 없습니다.
(본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.)
5. 당사는 수협에서 퇴직한 자(퇴직일부터 2년 이내)가 설립하거나 재취업(임원으로 취업한 경우에 한함)한 사실이 없습니다.
(본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.)
6. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄 위반(조세포탈, 도박개장죄, 사행성 및 불법 게임몰 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행 행위, 허위매출전표 작성 등)으로 처벌받은 사실이 없습니다.
(처벌받은 적이 있는 경우 : 상세히 기재)

7. 당사는 공익신고자 보호법에 따라 공익을 침해하는 행위를 신고한 내부 공익신고자 (동 법 제2조제7호)를 보호하고 지원하겠으며, 불이익조치를 하지 않겠습니다.
8. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협 계약 관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다)을 제공한 사실이 드러나거나, 계약 이행과정에서 제1호부터 제6호까지를 위반하였을 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

□ 수협 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			관계	수협중앙회		
회사명	직급	성명		부서명	직급	성명

주. 수협 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

□ 수협 퇴직 임직원의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			퇴직일 (설립일)	수협중앙회		
회사명	직급	성명		부서명	직급	성명

주. 수협에서 퇴직한 임직원(퇴직일부터 2년 이내)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

확약자 주소 :

상호 :

대표자 :

(인)

수산업협동조합중앙회 귀중

<서식 제5호>

서 약 서

본 입찰참가자는 「2024년 하반기 수협중앙회 신입직원 채용대행 용역」을 위한 제안서를 제출함에 있어 제반 사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 제안서 및 아래 사실의 제출 내용이 사실과 다를 경우에는 계약의 해제·해지 등의 처분을 감수하겠으며, 평가를 위해 구성된 평가위원과 평가방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠음을 확약하며 추가로 아래 사항에 대하여서도 서약합니다.

1. 당사는 귀 회의 사정으로 본 제안요청내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 일체의 이의를 제기하지 않는다.
2. 당사는 본 프로젝트 기간 중 산출하는 모든 자료의 저작권, 복사권, 소유권 등 일체의 권한이 귀 회의 귀속됨을 인정한다.
3. 당사는 제안서 제출과정에서 취득한 귀 회의 관한 일체의 사항에 대해 비밀을 준수함에 서약하며, 만일 이를 위반할 경우 귀 회의 손해배상 청구에 이의를 제기하지 않는다.

2024년 월 일

기관명 :

대 표 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중

보안각서

본 입찰참가자는 「2024년 하반기 수협중앙회 신입직원 채용대행」 용역 업무를 수행할 때 업체 및 용역 수행원들이 직·간접적으로 취득한 어떠한 비밀 및 정보(민감정보 포함)에 대해서도 외부에 누출하지 않겠으며, 이를 위반했을 경우 귀사의 민·형사고발, 손해배상 등의 조치에 일체의 이의가 없음을 서약합니다.

2024년 월 일

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중